

JAARVERSLAG 2018-2019

Stichting Art



07-07-2019
Utrecht

Inhoud

1. Voorwoord	4
2. Algemene Informatie	6
2.1 Algemene informatie	6
2.2 Bestuursleden en bijbehorende functies	6
2.3 Commissies (inclusief aantal) en commissieleden	6
2.4 Aantal leden/contribuanten	7
2.4.1 Totaal aantal leden/contribuanten van de vereniging	7
Stichting Art heeft momenteel 232 contribuanten en 43 alumni. Dit betekent dat er in totaal 275 betalende contribuanten of alumni aangesloten zitten bij de Stichting.	7
2.4.2 Waarvan dit jaar nieuwe leden/contribuanten	7
2.4.3 Totaal aantal studenten in de opleiding/programma	7
2.4.4 Totaal aantal nieuwe studenten dit jaar erbij gekomen in de opleiding/programma	7
3. Professionaliseringschecklist – totaal 100 punten	8
4.2 Driejarenplan	16
5. Jaaroverzicht	17
5.1 Uitleg methode	17
5.1.1 Categorieën	17
5.2 Kalender	17
*Tijdens deze reis vonden	20
5.3 Cijfers over activiteiten	20
5.4 Toelichting studiegerelateerde activiteiten	20
5.5 Financieel jaaroverzicht	23
6. Bijlagen	23
Bijlage 6.1 Beleidsplan	24
1. Inleiding	27
2. Functieverdeling	28
3. Kernpunten	30
3.1 Driejarenplan 2016-2019	30
3.2 Beleidsplan 2017-2018	31
	2

3.3 Jaarverslag 2017-2018	31
3.4 Kernpunten en concrete uitwerking	32
3.4.1 Verbreding	32
3.4.2 Toegankelijkheid	34
3.4.3 Professionalisering	36
3.4.4 Onderwijs	41
4. Commissies	44
5. Financiën	52
Bijlage 1: Jaarbegroting 2018-2019	52
Bijlage 6.2 Driejarenplan vereniging/stichting 2019-2022	56
Bijlage 6.3: Jaarafrekening van huidig jaar	81

1. Voorwoord

Als bestuurders van Stichting Art kijken wij terug op een mooi en leerzaam jaar. We vierden onze 36^e verjaardag tijdens een feestelijke Diesweek. Er zijn gedurende het hele jaar leuke activiteiten georganiseerd wat grotendeels mogelijk werd gemaakt door de betrokken en enthousiaste eerstejaars. Ook als bestuur hebben we een aantal activiteiten georganiseerd waaronder een paar nieuwe activiteiten zoals de *Go Away-show* en de *Ben-ik-oud-of-modern-quiz*. De eerste activiteit diende als kennismaking met allerlei mogelijkheden om bijvoorbeeld in het buitenland te studeren, een stage te doen, of een bijzonder minor ergens anders te volgen. De tweede activiteit was gericht op de eerstejaars en was bedoeld om deze studenten te helpen bij het kiezen van een verdiepingspakket. Dit zijn twee momenten waar wij als bestuur trots op zijn.

Dit jaar kwam ook het huidige driejarenplan tot voltooiing. Dankzij het harde werk van voorgaande besturen verliep dit voor ons vrij gemakkelijk en natuurlijk. Wij hadden vervolgens de leuke taak om een visie voor Stichting Art voor de komende drie jaren te bedenken. Ons driejarenplan is te vinden in de bijlage.

Het beleidsplan dat wij aan het begin van het jaar schreven, bestond uit vier kernpunten: verbreding, toegankelijkheid, professionalisering en onderwijs. Wij hebben geprobeerd dit beleidsplan zo goed mogelijk uit te voeren en we zijn tevreden met het resultaat. In het kader van verbreding hebben we een aantal acties ondernomen om (pre-)masterstudenten aan te trekken. De masterstudenten zijn zeker nog niet in overvloed aanwezig maar het begin is gemaakt en we hopen dat deze lijn wordt doorgezet in de komende jaren. Op het gebied van promotie en profilering hebben we ook een aantal stappen gezet. Dankzij een logowedstrijd heeft Stichting Art sinds dit jaar een nieuw logo. Verbonden aan deze gebeurtenis waren een logo-workshop, een stemming en een bekendmakingsborrel. Het nieuwe logo is inmiddels goed verspreid. Tevens is er dit jaar een nieuwe brochure, een promotiefilmpje en veel nieuwe merchandise uitgebracht.

Naast de uitwerking van ons beleidsplan, die uiteraard volledig te vinden is in dit verslag, hebben er ook nog interessante ontwikkelingen buiten dit plan plaatsgevonden. Zo zijn we een aantal nieuwe samenwerkingen aangegaan met bijvoorbeeld de Green Office, waarmee we in gesprek zijn gegaan en ook een kleding-swap hebben georganiseerd. Ook hebben we contact gemaakt met de studentenvereniging ViaKunst, waarmee we een workshop hebben georganiseerd.

We kijken dus terug op een succesvol jaar, wat niet betekent dat alles even succesvol is geweest. Gelukkig zijn er geen grote dingen misgelopen. Het zat hem vaak meer in kleine dingen zoals samenwerkingen met meerdere verenigingen. De communicatie verliep dan soms wat langzamer en dus lastiger. Communicatie is meestal het punt waarop dingen fout liepen. Ook binnen commissies kwam dit wel eens voor en als coördinatoren van commissies moesten we wel eens ingrijpen. Maar uiteindelijk hebben we daar alleen maar van geleerd en zijn veel problemen opgelost. Het was hierbij ontzettend fijn om met z'n zessen een bestuur te vormen. De onderlinge sfeer was erg goed. Persoonlijk ben ik daar het meest dankbaar voor. Doordat we eerlijk naar elkaar konden zijn en elkaar met compassie behandelden, leerden we snel en was een bestuursjaar, wat soms best zwaar kan zijn, goed vol te houden en minimaal tien keer leuker. Wat ons met name heeft geholpen als bestuur is dat al vanaf het begin van het jaar duidelijk was wat ieders prioriteiten buiten het bestuur waren en we hier altijd respect voor hebben gehad.

Ik hoop dat het 37^e bestuur op hun eigen manier net zo'n fijn jaar tegemoet gaat. Wij hebben alle vertrouwen in onze opvolgers en we willen ze dan ook veel succes en plezier toewensen.

Namens het 36^e bestuur der Stichting Art,
Emma Knol

2. Algemene Informatie

2.1 Algemene informatie

Naam vereniging/stichting	Stichting Art
Gekoppeld aan opleiding	Kunstgeschiedenis
Postadres	Drift 6, 3512 BS, Utrecht
Vestigingsadres	Drift 21, kamer 1.02
Mail/website	bestuur@stichting-art.nl / www.stichting-art.nl
Telefoon	030 253 52 11
Oprichtingsdatum	17 mei 1983
Openingstijden bestuurskamer	ma t/m do van 10.00 - 17.00 uur, vr van 11.00 tot 15.00 uur

2.2 Bestuursleden en bijbehorende functies

Voorzitter	Emma Knol
Secretaris	Dyreen Brouwer
Penningmeester	Hanna Hosman
Commissaris Intern	Nienke Coers
Commissaris Extern	Pleun van Lieshout
Commissaris Onderwijs	Lotte Bosch

2.3 Commissies (inclusief aantal) en commissieleden

Commissienaam	Aantal commissieleden in desbetreffende commissie	Aantal activiteiten georganiseerd door commissie
Acquisitiecommissie	5	4
Alumnicommissie	6	1
Bakcommissie	4	4
Beeldcommissie	8	-
Carrièrecommissie	5	3
Cultuurcommissie	4	7 (3 activiteiten + 4 op reis)
Educatiecommissie	4	10
Eerstejaarscommissie	4	3
Excursiecommissie	4	3 + 9 = 12
Expositiecommissie	4	4
Feestcommissie	4	6
Introductiecommissie	4	3
Kascommissie	2	-
Lezingencommissie	4	4

Raad van Advies	2	-
Symposiumcommissie	4	1

2.4 Aantal leden/contribuanten

2.4.1 Totaal aantal leden/contribuanten van de vereniging

Stichting Art heeft momenteel 232 contribuanten en 43 alumni. Dit betekent dat er in totaal 275 betalende contribuanten of alumni aangesloten zitten bij de Stichting.

2.4.2 Waarvan dit jaar nieuwe leden/contribuanten

Stichting Art heeft 40 nieuwe contribuanten gekregen in het jaar 2018-2019.

2.4.3 Totaal aantal studenten in de opleiding/programma

Op dit moment zitten er 128 studenten in het reguliere bachelorprogramma (exclusief pre-masters en bijvakkers). In de Kunstgeschiedenis master zitten 40-50 studenten en in de RMA zijn het 10-15 studenten.

2.4.4 Totaal aantal nieuwe studenten dit jaar erbij gekomen in de opleiding/programma

Dit jaar begon de bachelor Kunstgeschiedenis met 38 nieuwe eerstejaars studenten.

3. Professionaliseringschecklist – totaal 100 punten

Toelichting: op basis van deze checklist zijn punten te verdienen, waarmee de professionalisering van de studievereniging wordt getoetst. Bij punt 1 is er sprake van een pass/fail, je kunt hier enkel een voldoende of onvoldoende voor krijgen. Aan deze criteria moet de studievereniging in elk geval aan voldoen vanwege het universitaire kader voor studieverenigingen. Als hier niet aan voldaan wordt, volgt een gesprek met de studentassessor. Voor de punten 2 t/m 9 zijn punten te verdienen. Overall is een toelichting verplicht. Graag zo kort mogelijk.

1. Verplichtingen volgens het universitaire kader - voldoende/onvoldoende

<i>Activiteit</i>	<i>Voldoende/ onvoldoende</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Bachelor voorlichtingsdagen/Open Dagen UU - universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan een actief studieklimaat, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.	Voldoende	Stichting Art werd gerepresenteerd met een stand op de informatiemarkt van de open dagen. Hier waren het bestuur en contribuanten aanwezig. Ook hielp Stichting Art actief bij de klassiekale voorlichtingen.
Facultaire introductie - universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan facultaire introductie, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.	Voldoende	De commissaris onderwijs, de introductiecommissie en de mentoren van Stichting Art helpen allemaal actief bij de organisatie van de facultaire introductiedagen.
Onderwijsevaluaties/inspraakplatform/onderwijsgesprekken - universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan onderwijsevaluaties, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.	Voldoende	Uitleg: licht toe wat de rol van de vereniging is mbt onderwijsevaluaties aan de hand van de volgende punten. De vereniging promoot de onderwijsevaluaties, licht toe in welke vorm. De vereniging organiseert onderwijsevaluaties en laat actieve betrokkenheid zien, licht toe in welke vorm.
Arbeidsmarktoriëntatie - universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan arbeidsmarktoriëntatie, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.	Voldoende	Stichting Art heeft een carrièrecommissie die zich richt op de arbeidsoriëntatie van de contribuanten. De commissie organiseert werkbezoeken, workshop o.a. in samenwerking met Career Services en de jaarlijkse carrièredag. Tevens zat Stichting Art dit jaar in de organisatie van de carrièrenacht en heeft de stichting hier actief promotie voor gemaakt. Verder heeft Art een vacaturebank op de verenigingswebsite, en worden er wekelijks vacatures gedeeld op de sociale media van Art.

2. Opleidingsgerelateerd (al dan niet in samenwerking) – 12 pt

<i>Activiteit</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Frequentie/vorm</i>
Studiegroepjes/studiesessies	2	De educatiecommissie van Stichting Art organiseerde tentamentrainingen en ook diaquizen voor de afbeeldingtentamens. Tevens zorgen zij ervoor dat er elke tentamen studieplekken zijn voor de contribuanten door middel van het organiseren van de ArtBieb, een plek waar mensen ook samen kunnen komen om met elkaar te studeren en elkaar te helpen.
Voorlichtingen	4	a./b. Stichting Art heeft dit jaar de 'grote go away show' georganiseerd. Dit ludieke evenement in de vorm van een talkshow met interviews stond in het teken van de studie buiten de universiteit. Thema's waren: studeren in het buitenland, summer school, stage in het buitenland, stage in Nederland, een minor of vakken aan een andere universiteit in Nederland. Deze thema's komen echter ook uitvoerig aan bod tijdens de verschillende carrière activiteiten: werkbezoeken (2x) en carrièredag (1x). Ook promoot Stichting Art de voorlichtingen van Universiteit, faculteit en studie over buitenland studeren en stages. c. Dit jaar heeft Stichting Art het volgende georganiseerd: 'de ben ik oud of modern quiz'. Deze voorlichting was

		gericht op de verdiepingspakketten tijdens de studie en of je voor oude kunst of moderne kunst gaat. Het was een zeer toegankelijke en diverse activiteit met onder andere ervaringsverhalen van studenten. Tijdens deze activiteit werd ook de voorlichting van de studie over dit thema gepromoot.
Matchingsdagen	3	De commissaris onderwijs organiseert de matchingsdag in nauwe samenwerking met de onderwijscoördinator. Tevens worden voor deze dag mentoren ingezet die bestaan uit contribuanten van Art. Op social media worden o.a. met toestemming foto's van de matchingsdagen geplaatst.
Meeloopdagen	3	De commissaris onderwijs organiseert de meeloopdagen voor geïnteresseerden. Voor deze dagen worden mentoren, bestuursleden of eerstejaars art contribuanten ingezet. Op de meeloopdag wordt o.a. het Art-kantoor getoond en wordt hier informatie over gegeven.

3. Contact met (mede)zeggenschap – 8 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Opleidingscommissie	3	De Stichting is nauw verbonden met de OC en betrokken met diens taken. Aan het begin van het jaar worden de nieuwe OC leden voorgesteld op alle social media, in het kantoor hangt een foto van ze en ook op het ACO krijgen ze ruimte om te spreken. Verder promoot Stichting Art alle OC activiteiten en initiatieven actief.
Faculteitsraad	2	Art promoot de verschillende initiatieven van de Faculteitsraad op social media. Tijdens de verkiezingen spoorde het bestuur contribuanten aan om te stemmen. Ook werden de vacatures gedeeld en andere belangrijke evenementen werden uitgelicht.
Student-assessor	3	Het bestuur van Stichting Art heeft regelmatig vragen die bij de student-assessor neergelegd worden. Het contact is goed, via mail, eventueel via whatsapp of op het SVO. Belangrijke zaken die de studentassessor bij Stichting Art neerlegt worden gepromoot.

4. Betrokkenheid studie-inhoudelijke ontwikkeling – 4 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Tutoren & Student-docentactiviteiten	2	Het contact met de twee tutoren is zeer goed. Er wordt regelmatig samengewerkt tussen de tutoren en de contribuanten en bestuursleden van Stichting Art. De samenwerking is voor alle activiteiten voor de nieuwe eerstejaars, maar ook wanneer er problemen spelen binnen de eerstejaars. Daarbij organiseert Stichting Art jaarlijks in samenwerking met UHSK het docentendiner. Tijdens dit diner leren docenten en studenten elkaar op informele wijze beter kennen. Ook worden docenten regelmatig gevraagd voor activiteiten: reizen, excursies of het geven van Open Colleges.
Opleidingscoördinator	2	Het contact met de opleidingscoördinator is nauw en goed. Dit is nodig voor samenwerkingen zoals de open dag of matchingsdagen. Aan het begin van het jaar is er een uitgebreide ontmoeting geweest waarop de commissaris onderwijs voornamelijk de contactpersoon werd.

5. Betrokkenheid bij externe partijen – 8 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
SVO	3	Er zijn altijd minstens één en meestal 2 bestuursleden van Stichting Art aanwezig geweest bij het SVO. De commissaris extern van Stichting Art heeft in de organisatie van de carriërnacht gezeten. Tevens zit

		Stichting Art in de organisatie van Let's Go. Ook heeft Stichting Art deelgenomen aan de Humanities League.
VIDIUS	2	Stichting Art is lid van Vidius. Er zijn altijd minstens twee bestuursleden van Stichting Art aanwezig geweest bij de SVR van Vidius.
Zuster- en broederverenigingen	2	Stichting Art hecht veel waarde aan de samenwerking met zusterverenigingen. Het samenwerkingsverband tussen de 5 zusterverenigingen werd tevens dit jaar in stand gehouden, wederom onder de naam KunstNed. Het streven is elk jaar een groots evenement voor alle verenigingen en haar leden/contribuanten te organiseren. Dit jaar was dit een symposium getiteld 'to the canon and beyond.' Docenten van de verschillende universiteiten werden hier ook actief bij betrokken.
Betrokkenheid bij overige samenwerkingsverbanden	1	Stichting Art is dit jaar veel samenwerkingen met andere universitaire verenigingen aangegaan. Naast de gebruikelijke feestjes en het Gala (met Alias en Contact), zijn er andere voorbeelden: lezing en cultuurnacht met UHSK, open podium met Alias, lezing met Alias, Eureka en Atlas.

6. Speciaal beleid rondom eerstejaars – 6 pt.

<i>Activiteit</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Introductiedagen	4	Stichting Art is ontzettend actief bij de introductie van de eerstejaars. Niet alleen organiseren we de meeloopdagen en matchingsdagen, de introductiecommissie verzorgt de introductieweek aan het begin van het jaar. Dit wordt in samenwerking met de tutoeren en opleidingscoördinator gedaan. Tevens organiseert de introductiecommissie, waar een bestuurslid in zit, het eerstejaars introductieweekend aan het einde van augustus. Ook door het jaar heen organiseert de commissie, met hulp van de commissaris onderwijs activiteiten om de band tussen eerstejaars te versterken.
Mentoraat	2	Art schrijft de vacatures voor de mentoren uit en kiest deze. Vervolgens worden de mentoren ingewerkt en kunnen ze ingezet voor verschillende activiteiten. Zo gaan de mentoren mee op het introductieweekend van Art.

7. Speciaal beleid rondom: - 22 pt.

<i>Groepen/thema's</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
(pre-)Masterstudenten	4	Aan het begin van het jaar is een contactpersoon van het bestuur aangesteld om het contact tussen de (pre)master en Art te versterken en te behouden. Deze contactpersoon heeft gesprekken met de mastercoördinatoren gehad aan het begin van het jaar. De coördinatoren hebben o.a. activiteiten van Art gedeeld onder hun studenten. Art was aanwezig met een informatief praatje op de introductiedag van de masters. Alle activiteiten zijn toegankelijk voor zowel BA als MA, dit gaat voornamelijk over symposia, lezingen en de carrière gerelateerde activiteiten van de carrièrecommissie. Daarbij hebben we masterstudenten actief benaderd deel te nemen aan een voorlichting over de studie, wat deze ook deden.
Internationalisering	3	a./b. Art poogt enkele activiteiten per jaar in het Engels te organiseren. De BA en MA kunstgeschiedenis hebben echter uitsluitend Nederlandse studenten. De RMA kunstgeschiedenis heeft ongeveer 1-3 internationale studenten per jaar. Voor deze studenten organiseren wij de symposia en lezingen in

		<p>het engels. Deze activiteiten zullen dan ook voornamelijk interessant zijn voor RMA studenten.</p> <p>c. Stichting Art heeft contact met zijn internationale alumni. Deze worden dan ook soms uitgenodigd voor de carrièredag, zodat er een internationaal perspectief bij zit. Daarbij is een zustervereniging internationaal en hebben wij met deze een activiteit georganiseerd. Verder is door de ambassadeurs van het NIKI het contact met dit internationale instituut in Florence goed.</p>
Alumni	4	<p>a. Stichting Art heeft een alumnicommissie bestaande uit het bestuur. We hebben een alumnibestand en alumni van Art betalen contributie (enigszins lager dan gewone contribuanten). Daarbij verschijnt er enkele momenten per jaar een speciale alumnimail om de alumni op de hoogte te houden van alle nieuwe ontwikkelingen binnen de Stichting. Het contact met Josi Smit, de alumnicoordinator is erg goed, meerdere gesprekken hebben plaatsgevonden tussen het bestuur en Josi.</p> <p>b. Stichting Art was actief betrokken bij de organisatie van de CarriereNacht. Zo zat er zowel een bestuurslid in de kleine commissie als in de grote commissie. Dit evenement is tevens erg actief gepromoot onder de contribuanten.</p> <p>c. Het contact met Career Services is erg goed. Zo heeft Sjoer van Career Services een bijdrage geleverd aan de carrièredag. Ook zijn er folders verspreid op het Art-kantoor en zaten deze in goodie bags op verschillende activiteiten.</p>
Diversiteit/inclusiviteit	2	<p>Een van de kernpunten van Stichting Art is toegankelijkheid. Wij streven ernaar de Stichting voor alle studenten Kunstgeschiedenis toegankelijk te maken en te houden. Zo staan wij altijd open voor feedback (feedbackbus, anoniem), proberen we kleine activiteiten op kantoor te organiseren om deze drempel wat lager te maken en zijn wij ons als bestuur ontzettend bewust van de houding die wij hebben tegenover nieuwe studenten. Wij willen iedereen welkom laten voelen. Zo hebben we de borreltijd met een uur vervroegd zodat enkele contribuanten konden komen (ivm ov tijden).</p>
Duurzaamheid	4	<p>a. Duurzaamheid staat erg hoog in het vaandel bij Art. Er is bewust gekozen de grote en kleine reis naar bestemmingen te laten gaan die bereikbaar waren met de trein. Op het kantoor scheiden we papier en plastic. Het plastic brengen we naar een punt in Utrecht waar ze het gescheiden houden. Voor activiteiten zijn we erg bewust over het kopen van nieuwe spullen en proberen we dat zo weinig mogelijk te doen. We gebruiken nooit plastic bordjes, bekers etc.</p> <p>b./c. Stichting Art heeft dit jaar in samenwerking met Green Office een Kledingswap georganiseerd. Dit maakte de contribuanten gelijk bewust van het recyclen van kleding. In het begin van het jaar heeft het bestuur kennis gemaakt met een contactpersoon van the Green Office. Art promoot activiteiten en acties van the Green Office op social media.</p> <p>d. Duurzaamheid is een van de kernpunten van ons beleidsplan en is dit jaar tevens opgenomen in het driejarenplan.</p>
Studentwelzijn	2	<p>Het contact tussen de studieadviseurs en het bestuur is goed. Contribuanten worden vaak actief verwezen door ons naar de studieadviseurs. Ook is hier informatie over de studieadviseurs te vinden op onze site. Ook heeft Art de Wellbeing week van de</p>

		Universiteit gepromoot op social media. Er is een open houding binnen de stichting over welzijn, stress etc. Als bestuur zijnde pogen wij een goed oog te hebben op het welzijn van de contribuanten.
--	--	---

8. Professionalisering algemeen: Overdracht, toezicht, privacy en zichtbaarheid – 22 pt.

Vorm	Maximaal aantal punten	Frequentie/vorm
Witboeken/ draaiboeken/ overdrachtsdocumenten: bestuur	2	a. Er is één groot draaiboek met betrekking tot de hele Stichting. Elk bestuurslid heeft hier toegang tot. Deze wordt elkaar jaar opnieuw up to date gebracht. b. Elke commissie heeft zijn eigen overdrachtsdocument. Dit document wordt in het begin van het jaar aan de nieuwe commissie gegeven en is beschikbaar op de Drive. c. Elke bestuursfunctie heeft zijn eigen overdrachtsdocument. Deze wordt door de voorganger gemaakt en tijdig aan de opvolger gegeven.
Raad van Advies/Toezicht/Senaat	2	Stichting Art heeft een Raad van Advies met twee oud bestuursleden. Elk jaar wordt deze vernieuwd. De RvA en het huidige bestuur komen minstens één keer per blok samen, bijvoorbeeld voor een ACO of bestuursollicitatie. Tevens is er een appgroep voor snelle vragen.
Kascommissie	2	Art heeft een kascommissie met twee oud-penningmeesters. De kascommissie komt minstens één keer per blok samen met de huidige penningmeester. De kascommissie beheert tevens het departementsgeld en kan dit beschikbaar stellen aan het bestuur of commissies wanneer zij dat nodig hebben.
Privacy	2	Stichting Art heeft een privacy document opgesteld die nieuwe contribuanten aan het begin van het jaar tekenen. Daarbij wordt gevoelige informatie in mailboxen en het archief etc. na 5 jaar verwijderd. Foto's van contribuanten en externen die niet het document hebben getekend worden alleen met expliciete toestemming gemaakt en/of gepubliceerd.
ALV's/ACO's	2	Stichting Art heeft in september een ACO. Hier wordt onder andere het bestuur gewisseld. Ook is er een halfjaarlijks ACO voor de jaarlijkse update. Dit jaar was er tevens een extra derde ACO in het teken van het driejarenplan.
Acquisitieplan	2	Stichting Art heeft een acquisitiecommissie die verantwoordelijk is voor de acquisitie en in het begin van het jaar doelen opstelt. Ook zijn er promotiepakketten voor mogelijke partners gemaakt. Deze zijn te vinden op de site. Er is ook een aparte partnerpagina voor de bevordering van de acquisitie.
Administratie leden	2	Art heeft 232 contribuanten en 43 alumni. Dit zijn er in totaal 275.
Website en sociale media (interne communicatie)	2	Art heeft een uitgebreide website waarop alle informatie over de stichting te vinden is. Deze informatie is voor zowel partners, vrienden, contribuanten als aankomende contribuanten. De site wordt goed up to date gehouden met de laatste informatie, nieuwtjes en foto's. Contribuanten vinden hier nieuwe activiteiten, een agenda, de boekverkoop, foto's etc. Ook maak Art voor de interne communicatie intensief gebruik van facebook en instagram (en ook in mindere mate LinkedIn). Op social media verschijnen er meerdere keren per week berichten, nieuwe activiteiten of stories. Hiermee worden de contribuanten op de hoogte gebracht van de nieuwste ontwikkelingen en worden zij uitgenodigd voor nieuwe facebook activiteiten.
Website, sociale media, LinkedIn (externe communicatie)	2	De verenigingswebsite van Stichting Art wordt ingezet als het visitekaartje van de vereniging voor externen. Verder is het gebruik van LinkedIn het afgelopen jaar

		geïntensiveerd, met als doel het externe netwerk uit te breiden.
Nieuwsbrief	2	Stichting Art heeft een infomail die 1x in de twee weken verzonden wordt.

9. Diensten voor leden/contribuanten – 18 pt

<i>Vorm</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Frequentie/vorm</i>
((Semi-)wetenschappelijk) tijdschrift	2	Stichting Art heeft het wetenschappelijk tijdschrift Article. Dit tijdschrift begint grote bekendheid te krijgen en gerespecteerde onderzoekers publiceren in dit tijdschrift. Tweemaal per jaar wordt er een nummer uitgegeven. Dit gaat samen met een lanceringsactiviteit, waarvan één het afgelopen jaar plaatsvond in de hedendaagse kunstinstituut BAK.
Vaste ledenbijeenkomsten (ontspannend)	2	Stichting Art organiseert een vaste tweewekelijkse borrel. Ook is elk blok een TaArtDag waarbij contribuanten de baksels van de bakcommissie op kantoor kunnen komen eten.
Stamkroeg/Vaste borrel	2	De vaste stamkroeg van Stichting Art is café Marktzicht. Wij hebben 1x in de twee weken een borrel op de dinsdagavond.
Openingstijden verenigingskamer	2	De openingstijden (elk blok hetzelfde): maandag t/m donderdag: 10.00 - 17.00 uur vrijdag: 11.00 - 15.00 uur
Merchandise	2	Elk jaar zorgt Stichting Art voor een Artgadget. Dit jaar hebben we voor twee Artgadgets gekozen. Beide waren gratis op te halen. De gadgets waren een button en een linnen tas, beide ook met het logo van Stichting Art. Voor onze professionele partners hebben we mokken met het logo laten maken. Ook hebben we brochures laten drukken.
Kortingdeals voor leden	2	Stichting Art biedt verschillende kortingsdeals aan voor de contribuanten. De acquisitiecommissie en de commissaris extern zijn verantwoordelijk voor het maken van deze deals. Op vertoon van de Artpas kunnen contribuanten bijvoorbeeld korting krijgen bij: Pampalini, de Kunstuitleen, Ten Besten etc.
Persoonlijke ontwikkeling leden	1	Stichting Art heeft een vacaturebank op de website. Ook wordt er elke week een vacature voor een stage, bijbaan etc. uitgelicht in een story op de instagram van Art. Dit is ook wel 'de vacature van de week'.
Familiedag	2	Een commissie van Stichting Art verzorgt elk jaar weer de familiedag. Op deze dag is familie van de contribuanten welkom om een kijkje te nemen in Utrecht. De dag heeft een geheel verzorgd programma van bijvoorbeeld mini colleges, rondleidingen, quizzes en borrels.
Boekenverkoop	2	Stichting Art heeft een samenwerking met bol.com. Contribuanten kunnen korting op hun studieboeken krijgen wanneer zij de boeken bij bol.com bestellen via de link op de Stichting Art site.
Overig	1	Extra punten als goed beargumenteerde diensten voor leden/contribuanten.

4. Realisatie beleidsplan

4.1 Eigen beleidsplan

Ons beleidsplan bestaat uit vier kernpunten. Dit zijn verbreding, toegankelijkheid, professionalisering en onderwijs.

Onder **verbreding** verstaan wij verbreding van interesses, dit betekent een grotere diversiteit aan activiteiten wat een grotere verscheidenheid aan studenten kan aantrekken. De concrete maatregelen die onder dit punt vallen zijn:

Een grotere verscheidenheid aan culturele activiteiten organiseren.

Wij hebben een aantal culturele activiteiten georganiseerd buiten het museum namelijk het open podium met Alias, de cultuurnacht met de UHSK en een theatervoorstelling op Tweetakt, die tevens onze partner is geworden. Dit zijn mooie activiteiten maar hier zou de komende jaren nog wel meer aandacht aan besteed mogen worden.

(Pre-)Masterstudenten betrekken bij Stichting Art.

We waren aanwezig op de introductiedag van de masters waar we inschrijfformulieren uit deelden. Op de master open dag lag onze brochure op tafel en we hadden een slide in de powerpoint. We hebben een poster gemaakt speciaal voor (pre-)masterstudenten die in september wordt opgehangen op de Drift. Af en toe waren er (pre-)masterstudenten aanwezig bij onze activiteiten en een enkeling heeft zich ingeschreven bij Stichting Art.

Engelstalige activiteiten voor internationale studenten.

We hebben acht Engelstalige activiteiten georganiseerd of bijgewoond. Maar bij de door ons georganiseerde activiteiten waren nagenoeg geen internationale studenten aanwezig.

Een activiteit organiseren met als thema: studeren in het buitenland.

We organiseerden de Go-Awayshow. Tijdens de activiteit waren er sprekers die hun ervaringen deelden over in het buitenland studeren, interessante minoren, stages en summer schools. De activiteit werd goed bevonden.

Toegankelijkheid is een punt dat wel redelijk voor zich spreekt. Wat wij concreet wilden bereiken was het volgende:

Het organiseren van een commissie-inwerkdag.

Dit jaar werd deze activiteit voor het eerst georganiseerd. Commissieleden werden wegwijs gemaakt in hoe een commissie werkt. De activiteit was succesvol, dat bleek ook uit de enquête die we hebben gehouden.

Een toegankelijke houding naar Article.

Het contact met Article verliep dit jaar soepel. We promoten activiteiten van Article en zijn zelf ook vaak daar aanwezig. Wat hielp is dat onze penningmeester ook in de redactie van Article zit.

Stichting Art toegankelijk maken voor (pre-)masterstudenten.

Zie Verbreding: (Pre-)Masterstudenten betrekken bij Stichting Art.

Het behouden van de eerstejaarscommissie.

De eerstejaarscommissie heeft drie leuke activiteiten georganiseerd en blijft een toegankelijke commissie voor eerstejaars.

Het Art-kantoor toegankelijker maken d.m.v. een make-over.

Het belangrijkste dat we hebben gerealiseerd is twee nieuwe, fijne banken en een extra tafeltje zodat contribuanten (nog) fijner kunnen zitten op het Art-kantoor en meer spulletjes kwijt kunnen.

Activiteiten toegankelijker maken voor contribuanten die weinig tot niet actief zijn op social media.

We hebben het krijtbord met daarop de weekagenda behouden. Daarnaast werkt mond-tot-mond reclame ook altijd goed. De activiteiten zijn niet per se toegankelijker geworden voor deze doelgroep maar wel even toegankelijk gebleven.

Café Marktzicht behouden als borrellocatie.

We zijn nog steeds tevreden met Café Marktzicht. We borrelden dit jaar al vanaf 20:00 i.p.v. 21:00. Hierdoor konden eerstejaars die niet in Utrecht woonden ook aanwezig zijn. De borrels werden heel goed bezocht.

Het kernpunt **professionalisering** in ons beleid betekent iets anders dan voldoen aan de professionaliseringschecklist. Daar zijn we natuurlijk mee bezig geweest maar in ons beleid spitsten we ons toe op promotie en profilering. Hierbij waren de concrete maatregelen als volgt:

Het promotiefilmpje voor Stichting Art afmaken en een nieuwe brochure maken.

Dit is allebei gelukt en we zijn tevreden met het resultaat. Het draagt bij aan een professionele uitstraling.

Een nieuw logo voor Stichting Art invoeren.

Via een wedstrijd waarbij Art-ers logo's ontwierpen en ook zelf mochten stemmen op het beste logo, is er een mooi nieuw logo voor Stichting Art ontstaan. Dit logo is inmiddels goed verspreid.

De beeldcommissie versterken en intensiveren.

De beeldcommissie heeft veel werk verricht dit jaar (promotiefilmpje, brochure, posters). Dit was mogelijk doordat er dit jaar acht mensen in de commissie plaatsnamen. Bovendien was er goed contact onderling via whatsapp en werden er subcommissies gemaakt voor grote projecten.

Het gebruik van Instagram uitbreiden en intensiveren

We hebben meer stories en meer posts geplaatst. Daarnaast hebben we ook een vaste categorie namelijk de Vacature Van De Week.

Het Twitter-account van Stichting Art beter bijhouden of verwijderen.

Ons Twitter-account is verwijderd. We merkten dat we er zelf niets mee deden en doordat we Instagram meer zijn gaan gebruiken zagen we geen reden om Twitter te behouden. De meester Art-ers volgden ons ook op Instagram en niet op Twitter.

Het gebruik van Linked-In uitbreiden en stimuleren.

We hebben sinds dit jaar een Stichting Art groep op LinkedIn. We plaatsen hierin informatie over activiteiten die interessant zijn voor Art-ers en alumni en die meestal carrière-gerelateerd zijn.

Het oprichten van een stagebank op de website.

De stagebank wordt goed bijgehouden. Sommige stages worden uitgelicht op Instagram. Tevens hebben we sinds dit jaar een nieuwe website die wat beter werkt dan de vorige en professioneel oogt.

Het aanbieden van promotiepakketten voor externe partijen.

We hebben deze pakketten gemaakt voor wanneer we benaderd zouden worden door bijvoorbeeld bedrijven. We zijn alleen nooit benaderd. Wat het volgende bestuur zou kunnen doen, is deze bedrijven zelf benaderen met hun pakketten.

Het laatste kernpunt is **onderwijs**. Dit houdt in dat Stichting Art de kunstgeschiedenis-studenten wil helpen in hun studie, door bijvoorbeeld het organiseren van onderwijs-gerelateerde activiteiten. De concrete punten die wij bedachten zijn:

Zichtbaarheid en betrokkenheid rondom de docentenprijs vergroten

Op Instagram, het krijtbord en in de infomail hebben we een poll gehouden over onze genomineerde docent. Hierdoor werd de docentenprijs zichtbaarder en konden mensen ideeën inbrengen voor de voordracht die werd geschreven door de Commissaris Onderwijs.

Betrokkenheid van Stichting Art bij Departement Geschiedenis Kunstgeschiedenis vergroten.

Een aantal activiteiten die zijn georganiseerd zijn het docentendiner, de GKG-bijeenkomst over financiën, de OC: Wat vind jij?-activiteit en de departementsafsluiting. Er zijn dus een aantal momenten geweest waarop contribuanten in contact konden komen met het departement, zowel de docenten van GKG als het bestuur. Bovendien konden zij hun mening laten horen over studie- en departementszaken.

De samenwerking met de opleidingscommissie intensiveren en uitbreiden.

De studentleden van de OC waren actief en zichtbaar. Het contact tussen hen en onze commissaris onderwijs was goed, ook dat met de studentassessor. Samen organiseerden de OC en onze commissaris onderwijs o.a. de open colleges en de OC: Wat vind jij?- activiteit.

Het organiseren van een open college.

Dit is dus gelukt. Er waren 26 mensen, daar zijn we erg tevreden mee. Er waren ook (pre-)masterstudenten aanwezig.

Het organiseren van een of meerdere onderwijs-gerelateerde activiteiten.

Hieronder vallen de Go-Awayshow en de Ben-ik-oud-of-modern-quiz. Voor de Go-Awayshow zie het laatste punt onder Verbreding. De Ben-ik-oud-of-modern-quiz was gericht op de eerstejaars die hun verdiepingspakket moeten kiezen. Tijdens de activiteit werd het verschil tussen de twee pakketten duidelijk gemaakt op een speelse manier. Er werden veel vragen gesteld en de activiteit als prettig ervaren.

Al met al zijn we tevreden over de uitvoering van ons beleid. De meeste punten hebben we gehaald. Sommige punten hebben net niet genoeg aandacht gekregen. Dit kwam doordat we dan andere punten prioriteit hadden gegeven of omdat het toch lastiger was om uit te voeren dan we hoopten. Zo bleek het dus heel lastig om internationale studenten aan te trekken. Veel punten die we hebben behaald zijn niet per se 'afgerond'. Sommige punten blijven elk jaar belangrijk en kunnen elk jaar nog uitgebreid worden, zoals contact met het departement en contact met (pre-)masterstudenten. Punten waarvan wij vonden dat deze ook belangrijk blijven in de komende jaren, konden wij gelukkig kwijt in het driejarenplan. De reden dat het overgrote deel van het plan is gerealiseerd is volgens mij dat veel van de concrete maatregelen ook echt

concreet waren. Een andere reden is dat wij vaak 2-3 mensen binnen het bestuur aanwezen voor nieuwe of grote projecten, dit was efficiënter dan slechts één iemand of juist alle zes mensen er op te zetten.

4.2 Driejarenplan

De reflectie op het driejarenplan is in de bijlage 'Driejarenplan 2019-2022'.

5. Jaaroverzicht

5.1 Uitleg methode

Alle activiteiten dienen in een tabel weergegeven te worden, gevolgd door het aantal aanwezigen (**N.B.** Op basis van tellen, dus niet het aantal Facebookaanwezigen). Het jaaroverzicht gaat op collegejaar, dus niet op bestuursjaar, omdat iedereen op een ander moment wisselt. Het kan dus zijn dat je activiteiten die onder je voorgangers of opvolgers hebben plaatsgevonden moet vermelden.

5.1.1 Categorieën

Studiegerelateerd

Cohesie

Feesten/Speciale Borrels

Professionalisering bestuur/studievereniging

(Studie)reizen

- **Studiegerelateerd**

Een activiteit telt als studiegerelateerd als er voldaan wordt aan één of meer van de volgende elementen:

- Er een expert bij activiteit aanwezig is (expert = iemand met bewezen/aantoonbare studiegerelateerde kennis)
- Er een voorlichtingselement aanwezig is
- Er arbeidsmarktorientatie plaatsvindt
- Wetenschappelijk onderzoek uitgelicht wordt

- **Cohesie**

Activiteiten die de binding van de leden onderling versterkt en/of commissieleden bindt. Voorbeelden zijn: ouderdagen en commissiebedankdagen maar ook een volleybalwedstrijd, het bezoeken van een televisieprogramma of een kerstdiner.

- **Feesten/Speciale borrels**

De aanwezigheid bij feesten is lastiger bij te houden, maar vooral dienen de bezoekers van de eigen vereniging genoemd te worden (die geldt voornamelijk bij samenwerkingsverbanden). Alleen speciaal georganiseerde borrels tellen mee, maximaal één vaste stamgastborrel telt per maand mee. Voorbeelden zijn nieuwjaarsborrels, alumni borrels, etc.

- **Professionalisering bestuur/studievereniging**

Activiteiten die openstaan voor leden en de professionalisering van het bestuur of de studievereniging ten goede komen. Voorbeelden zijn ALV's en commissie/bestuursvoorlichtingen.

- **(Studie)reizen**

Het programma van (studie)reizen dient per dag genoteerd te worden, zodat de activiteiten apart meegerekend kunnen worden. Vermeld een * bij de reizen waar een docent bij aanwezig is.

Voorbeeld: Lezing over Matisse (24)

5.2 Kalender

	september	oktober	november
1			
2		Borrel (17)	Breekdag (38)
3	Facultaire introductiedag (38)		
4	Introductiedag (38)		
5			symposium Leonardo Da Vinci (11)
6	Wissel ACO (44) + borrel (30)		
7			
8			
9			
10			
11	Oratie Chris Stolwijk (10)	Commissie inwerkdag (31) + Bakdag (26)	
12			
13	Commissiemarkt (42)		Borrel Bekendmaking Kleine Reis (34)
14			
15			
16		Borrel (15)	

17	PAX lezing (35)	Tentamenworkshop (22) + ArtBieb (11)	
18	Borrel (29) + Let's Go Polo (25)		
19			Lancering Article #21
20			
21			Open college (26)
22			
23		Artbieb (6)	
24			
25			
26	Lezing (25)		
27			Borrel (23)
28			diaquiz (11)
29			workshop expositiecommissie (14)
30		Halloween Borrel (10)	
31			

Studiegerelateerd

Cohesie

Feesten/Speciale Borrels

Professionalisering bestuur/studievereniging

(Studie)reizen

	december	januari	februari
1			
2			
3			
4			
5			Bekendmakingsborrel Logo (29)
6	Kroegentocht (22)		Symposium (60)
7			Voorzittersvergadering (11)
8		Lezing (21) + Borrel (15)	excursie ART Rotterdam (15)
9		Taartdag (23)	
10		Artbieb (10)	
11	Logoworkshop (19) + Borrel (15)		
12	Kledingswap (31)		Docentendiner (40) + Boekenmarkt (50)
13			Studentenbijeekoms GKG
14	werkbezoek Rotterdam (11)		Boekenmarkt (30)
15			
16			
17	Kerstdiner (25)		
18			Carrierenacht (Art: 18)
19	Feest: Trippen in de tropen (20) + Kerstkaarten maken (20)		Breng-je-mens Borrel (25) + diaquiz (13)
20	excursie BAK (13)		Biercantus (20)
21			
22			
23		Eerstejaarsdiner (19)	
24			
25		Kleine Reis Hamburg (27)	OC: wat vind jij? (8)
26		Kleine Reis Hamburg (27)	
27		Kleine Reis Hamburg (27)	
28			Commissieborrel (21)
29			
30			
31			

Studiegerelateerd

Cohesie

Feesten/Speciale Borrels

Professionalisering bestuur/studievereniging
(Studie)reizen

	maart	april	mei
1	Werkbezoek Amersfoort (13)		
2			expositie workshop (13)
3			
4	Scriptieprijsuitreiking (25)		
5	Excursie kennismakingsactiviteit (16)	Familiedag (26)	
6	Taartdag (25)		
7	Halfjaarlijks ACO (27) + Borrel (18)		
8		voorstelling Tweetakt (12)	
9			
10			Carrieredag (30)
11			
12			
13			Veiling (31)
14		Grote Reis München (22)* Tijdens deze reis vonden 8 studiegerelateerde activiteiten plaats	Taartdag (22) + Verjaardsagsrave (16)
15		Grote Reis München (22)*	KunstNed (45)
16		Grote Reis München (22)*	Expositie (48)
17		Grote Reis München (22)*	De Stijl fietstocht (12)
18	Artbieb (9)	Grote Reis München (22)*	
19	Borrel (16)	Grote Reis München (22)*	
20	Gala (27)	Grote Reis München (22)	
21			
22			
23			Mentorenactiviteit (18) + Oud-besturenborrel (17)
24		Lancering Article #22 (40) + Driftig (20)	
25		Ben ik oud of modern quiz (16)	
26			
27	Lezing (29)		
28			De go away show (14)+ karaokeborrel (20)
29			workshop schilderen (23)
30		Broers en zussen borrel (30) + lezing (35)	
31			

Studiegerelateerd
Cohesie
Feesten/Speciale Borrels
Professionalisering bestuur/studievereniging
(Studie)reizen

	juni	juli	augustus
1			
2			
3	Open Podium (14)		
4			
5	Artbieb (7) + Let's Go (25)		
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13	Cultuurnacht (23)		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24	Commissiebedankdag (24)		
25			
26	Oratie Eva Maria Troelenberg + BBQ (31) + Eindfeest (27)		
27	Humanities League (18)		
28			
29			
30			
31			

5.3 Cijfers over activiteiten

- Totaal aantal activiteiten (exclusief deelnemers): 107
 - o Totaal aantal studiegerelateerde activiteiten: 42
 - o Totaal aantal cohesie activiteiten: 27
 - o Totaal aantal feesten/speciale borrels: 24
 - o Totaal aantal professionalisering/studievereniging activiteiten: 5
 - o Totaal aantal (studie)reizen (per dag): 10
- Totaal aantal deelnemers van activiteiten: 2.264

Studiegerelateerd

Cohesie

Feesten/Speciale Borrels

Professionalisering bestuur/studievereniging

(Studie)reizen

5.4 Toelichting studiegerelateerde activiteiten

1.	Facultaire introductiedag + introductiedag	Stichting Art heeft in samenwerking met de studie de introductiedagen voor de nieuwe eerstejaars Kunstgeschiedenis studenten georganiseerd.
2.	Oratie Chris Stolwijk	Art heeft de oratie van kunstgeschiedenis professor Chris Stolwijk gepromoot en hier een activiteit van gemaakt voor contribuanten.
3.	PAX lezing	De PAX lezing door Guido de Graaf Bierbrouwer stond in het teken van vredesactivisme en werd in samenwerking met Alias, Atlas en Eureka georganiseerd.
4.	Lezing 26-09	Lezing in het Engels door Erdem Colak, promovendus aan de UvA, over Contemporary Art Biennals.

5.	Artbieb	De Artbieb wordt meerdere keren per jaar georganiseerd door de educatiecommissie. Hierbij wordt een lokaal gereserveerd waarin contribuanten in rust kunnen studeren. Er is thee, koffie en lekkers aanwezig. Studenten kunnen hier ook samenkomen om samen te studeren en elkaar te helpen.
6.	Breekdag	Deze dag is georganiseerd in samenwerking met de studie. De eerstejaarsstudenten hadden een programma op deze dag met een excursie naar een museum (Docent aanwezig) en een informatief gedeelte over de studie.
7.	Symposium Leonardo da Vinci	Het symposium was het initiatief van het NIKI onderzoeksinstituut en werd gegeven in Haarlem naar aanleiding van de tentoonstelling in het Teylers Museum (wat we ook hebben bezocht). Art organiseerde een activiteit naar dit evenement en sponsorde de tickets gedeeltelijk.
8.	Lancering Article #21	De lancering van het 21e nummer van tijdschrift Article vond plaats in de tentoonstellingsruimte BAK, tijdens een evenement van ArtUtrecht, een avond waar de Utrechtse kunstwereld zich verzamelde.
9.	Open College	Twee docenten kregen de kans tijdens het open college om het onderzoek te presenteren waar zij momenteel mee bezig waren. Het was erg interessant en leerzaam. Ook zeker leuk om kennis te maken met de bezigheden van docenten.
10.	Diaquiz	De educatiecommissie organiseert meerdere keren per jaar een diaquiz voor de eerstejaarsstudenten. Hiermee ondersteunen ze het leren voor de plaatsjestentamens.
11.	Werkbezoek Rotterdam	De carrierecommissie heeft een werkbezoek naar Rotterdam georganiseerd. We zijn bij 3 instellingen langs geweest en hebben verschillende experts uit de kunstwereld horen praten over hun carrière. Ze gaven nuttige tips en er was veel ruimte voor vragen.
12.	Excursie BAK	De educatiecommissie organiseerde een excursie naar BAK (Basis Actuele Kunst Utrecht). Hier kregen we een uitgebreide rondleiding van de directrice.
13.	lezing 8 januari	Lezing door Mathijs Meinderts, werkend bij het Centraal Museum, over de toen nieuwe tentoonstelling van Caravaggio.
14.	Art symposium Send Nudes	Symposium door de symposiumcommissie over naakt in de kunst. Vier verschillende sprekers bespraken verschillende perspectieven met betrekking tot dit thema.
15.	Excursie ART Rotterdam	Excursie naar de Kunstbeurs in Rotterdam met introductie van Liv Vaisberg, relations manager van Art

		Rotterdam.
16.	Carrierenacht GW	Art heeft zowel in de kleine als in de grote commissie van de Carrierenacht gezeten en heeft dit evenement actief gepromoot. Tijdens het evenement konden studenten meedoen met workshop of luisteren naar ervaringen van alumni.
17.	OC: wat vind jij?	Evaluatie moment van de studie georganiseerd door de OC.
18.	Werkbezoek Amersfoort	Werkbezoek naar Amersfoort en het bezoeken van musea en het RCE: werkende in de cultuurwereld gesproken over hun loopbaan.
19.	Scriptieprijs uitreiking	Scriptieprijs uitreiking georganiseerd door Article. De kiezende commissie bestond o.a. uit docenten en andere kunsthistorici.
20.	Kleine reis Hamburg	Een reis van drie dagen in Hamburg, waar kunsthistorisch interessante tentoonstellingen en musea zijn bezocht.
21.	Grote reis München	Een leerzame studiereis van een week met interessante inhoudelijke activiteiten en begeleiding van twee docenten, in München.
22.	Lancering Article	Lancering van het tijdschrift Article, voorafgaand aan lezingen door de schrijvers.
23.	Ben ik oud of modern quiz	Informatiebijeenkomst over de verdiepingspakketten voor de eerstejaars. Ouderejaars waren aanwezig voor ervaringsverhalen.
24.	lezing 30 april	lezing over Hockney en van Gogh gegeven door Edwin Becker, hoofdconservator tentoonstellingen van het Van Gogh museum.
25.	Carrieredag	Vier sprekers uit de kunstwereld met verschillende beroepen kwamen langs om een korte lezing te geven over hun loopbaan, ze gaven tips en er was ruimte om vragen te stellen. Aansluitend vond een netwerkborrel plaats.
26.	KunstNed	Jaarlijks organiseert KunstNed een evenement. KunstNed bestaat uit alle studieverenigingen kunstgeschiedenis in Nederland. Dit jaar was het een symposium over de canon binnen de Kunstgeschiedenis. Drie sprekers kwamen het symposium verzorgen. Het werd georganiseerd in Utrecht.
27.	De Stijl fietstocht	Fietstocht langs de Stijl gebouwen in Utrecht, met informatief gedeelte bij elk gebouw.
28.	De Go Away show	Informatie bijeenkomst over studeren in het buitenland, stages in het buitenland, stages in Nederland en vakken en minor aan een andere

		Universiteit. Ervaringsdeskundigen werden uitgenodigd om hun verhalen te delen.
29.	Oratie van Eva Maria Troelenberg	Art heeft de oratie van kunstgeschiedenis professor Eva Maria Troelenberg gepromoot en hier een activiteit van gemaakt voor contribuanten.
30.	Studentenbijeenkomst GKG	Informatiebijeenkomst over de gang van zaken binnen het departementen en de studie (departementsbestuur aanwezig)

5.5 Financieel jaaroverzicht

De afrekening van Stichting Art zal in september worden gepresenteerd op het ACO.

6. Bijlagen

Bijlage 6.1 Beleidsplan

BELEIDSPLAN 2018 – 2019

36^{ste} BESTUUR DER STICHTING ART



Emma Knol – *Voorzitter*

Dyreen Brouwer – *Secretaris*

Hanna Hosman – *Penningmeester*

Nienke Coers – *Commissaris Intern*

Pleun van Lieshout – *Commissaris Extern*

Lotte Bosch – *Commissaris Onderwijs*

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Functieverdeling	5
2.1 Voorzitter	5
2.2 Secretaris	5
2.3 Penningmeester	5
2.4 Commissaris Intern	5
2.5 Commissaris Extern	6
2.6 Commissaris Onderwijs	6
3. Kernpunten	6
3.1 Driejarenplan 2016-2019	6
3.2 Beleidsplan 2017-2018	7
3.3 Jaarverslag 2017-2018	7
3.4 Kernpunten en concrete uitwerking	8
3.4.1 Verbreding	8
3.4.2 Toegankelijkheid	10
3.4.3 Professionalisering	12
3.4.4 Onderwijs	16
4. Commissies	19
4.1 Acquisitiecommissie	19
4.2 Alumnicommissie	19
4.3 Article	20
4.4 Bakcommissie	20
4.5 Beeldcommissie	20

4.6 Carrièrecommissie	21
4.7 Cultuurcommissie	21
4.8 Educatiecommissie	22
4.9 Eerstejaarscommissie	22
4.10 Excursiecommissie	22
4.11 Expositiecommissie	23
4.12 Feestcommissie	23
4.13 Introductiecommissie	23
4.14 Lezingencommissie	24
4.15 Opleidingscommissie	24
4.16 Symposiumcommissie	25
5. Financiën	26
Bijlage 1: Jaarbegroting 2018-2019	27

1. Inleiding

Stichting Art werd in 1983 opgericht en is sindsdien de studiestichting van de opleiding Kunstgeschiedenis in Utrecht. Wij zijn trots dat wij het 36e bestuur van deze stichting mogen zijn. Het afgelopen jaar hebben wij met bewondering gekeken naar het leiderschap van het 35e bestuur. De adviezen van onze voorgangers zijn voor ons erg waardevol en deze hebben wij tijdens het schrijven van ons beleid dan ook hierin opgenomen. Naast hun adviezen hebben wij ook het *Beleidsplan 2017-2018* en het *Jaarverslag 2017-2018* bestudeerd.

Een ander belangrijk document dat wij tijdens het schrijfproces hebben geraadpleegd is het *Driejarenplan 2016-2019*. Naar onze mening hebben de vorige drie besturen het bestaande driejarenplan uitstekend doorgevoerd. Wij bouwen dankbaar voort op hun resultaten. Aangezien het dit jaar aan ons is om een nieuw driejarenplan te schrijven, hebben wij gekozen om in ons beleidsplan enigszins af te wijken van de drie kernpunten die de afgelopen drie jaar werden opgenomen in het beleid.

Naast de documenten van voorgaande besturen hebben wij ook geprobeerd om de mening van onze contribuanten in ons beleid te laten gelden. De resultaten van de

halfjaarlijkse enquête die in juni 2018 is afgenomen hebben wij in onze beslissingen meegenomen.

In dit document vindt u eerst een kort overzicht van onze functieverdeling. Dit wordt vervolgd door de kernpunten uit bovengenoemde documenten met daarop aansluitend onze eigen kernpunten en de concrete plannen die wij willen uitvoeren. Vervolgens worden de verschillende commissies van Stichting Art benoemd en tot slot eindigt dit document met een toelichting op de jaarbegroting.

2. Functieverdeling

2.1 Voorzitter – Emma Knol

De algemene taak van de voorzitter is overzicht houden op alles wat er gebeurt binnen de stichting en de manier waarop het gebeurt. Tot haar taken behoren het voorbereiden en leiden van de bestuursvergaderingen. Daarnaast neemt de voorzitter deel aan externe vergaderingen zoals het SVO en vergaderingen van VIDUIS. Een andere taak van de voorzitter is het schrijven van belangrijke documenten zoals het beleidsplan, het jaarverslag en dit jaar ook het driejarenplan. De voorzitter moet de inhoud van deze documenten zo goed mogelijk communiceren naar de contribuanten, bijvoorbeeld tijdens het Algemeen Contribuanten Overleg.

2.2 Secretaris – Dyreen Brouwer

De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse zaken zoals het beheren van het e-mailaccount en de post. Zij verstuurt tweewekelijks de infomail naar alle contribuanten. De secretaris dient e-mails en brieven op korte termijn te beantwoorden en te verdelen onder de andere bestuursleden. Tijdens de bestuursvergaderingen zal de secretaris notuleren en deze notulen uitwerken voor de

volgende vergadering. Tot slot beheert de secretaris het contribuanten- en alumnibestand, en alle bijbehorende mailadressen.

2.3 Penningmeester – Hanna Hosman

De penningmeester beheert alle financiën van Stichting Art. Aan het begin van het jaar maakt zij een jaarbegroting en presenteert deze op het Algemeen Contribuanten Overleg, om transparantie aangaande de financiën naar de contribuanten te bevorderen. Verder dient de penningmeester overzicht te houden op de maandelijkse mutaties van de rekeningen van de Stichting en zal zij de begroting van alle commissies controleren en –al dan niet- goedkeuren. Aan het eind van het jaar maakt de penningmeester een jaarafrekening en zorgt zij voor een duidelijke overdracht van de financiën naar het nieuwe bestuur. De penningmeester wordt geadviseerd en gecontroleerd door de kascommissie bestaande uit twee oud-penningmeesters. Na haar bestuursjaar zal de penningmeester zelf plaatsnemen in deze commissie.

2.4 Commissaris Intern – Nienke Coers

De commissaris intern verzorgt grotendeels de communicatie met de contribuanten en de studenten Kunstgeschiedenis. De verschillende sociale media zoals Instagram en Facebook worden gebruikt als communicatiemiddelen met elk hun eigen doel en publiek. Ook beheert de commissaris intern de website van Stichting Art. Deze wordt door haar up-to-date gehouden en zo toegankelijk en toepasselijk mogelijk gemaakt voor de contribuanten en geïnteresseerden van buitenaf. Tot slot is de commissaris intern dit jaar hoofdverantwoordelijk voor het alumnibeleid van Stichting Art.

2.5 Commissaris Extern – Pleun van Lieshout

De commissaris extern is verantwoordelijk voor de communicatie met verschillende instanties buiten Stichting Art, zoals studieverenigingen van de Universiteit Utrecht, onze zusterverenigingen en Let's Go!. Zij dient de vriendschappelijke omgang met hen in stand te houden en te bevorderen. Een andere taak van de commissaris extern is de promotie en de werving van sponsors. Om dit optimaal te kunnen volbrengen, zal zij plaatsnemen in de acquisitiecommissie. Ook is de commissaris extern verantwoordelijk voor de boekverkoop. Dit jaar zal zij ook fungeren als contactpersoon voor de (pre-)masterstudenten.

2.6 Commissaris Onderwijs – Lotte Bosch

De commissaris onderwijs is het aanspreekpunt voor alle studenten met vragen en problemen. Ze vertegenwoordigt de studentenbelangen en is de schakel tussen Stichting Art, de opleiding en de Universiteit Utrecht. Zij werkt samen met de opleidingscommissie en bespreekt o.a. de cursusevaluaties met hen. Hiernaast organiseert zij in samenwerking met de Universiteit Utrecht de open- en meeloopdagen en regelt zij alles omtrent de docentenprijs. Omdat de commissaris onderwijs voor iedereen toegankelijk moet zijn om zo bij te kunnen dragen aan de verbetering van het onderwijs zal zij de vergaderingen met de onderwijsdirecteur voorzitten. Ook zal zij de eerstejaarscommissie en de introductiecommissie begeleiden om zo betrokken te zijn bij de eerstejaarsstudenten.

3. Kernpunten

Om onze eigen kernpunten en visie te kunnen verantwoorden is hieronder eerst een kort overzicht gegeven van de kernpunten uit het *Driejarenplan 2016-2019*, het *Beleidsplan 2017-2018* en het *Jaarverslag 2017-2018*.

3.1 Driejarenplan 2016-2019

Omdat het *Driejarenplan 2016-2019* nog maar een half jaar van kracht zal zijn, hebben wij er voor gekozen een aantal punten uit het huidige driejarenplan wel op te nemen in ons beleid en andere punten minder of niet. Het *Driejarenplan 2016-2019* haakt in op de kernpunten van het *Beleidsplan 2015-2016*. De kernpunten uit het *Driejarenplan 2016-2019* zijn:

Verdieping

Voorgaande jaren is er ingezet op verbreding, wat inhield dat er werd gestreefd naar de groei van het aantal contribuanten van Art. Aangezien Stichting Art maar tot bepaalde grenzen kan groeien vanwege een beperkt aantal (actieve) contribuanten is er gekozen voor verdieping in plaats van verbreding. Kwaliteit wordt hierbij verkozen boven kwantiteit. Verdieping is met name te realiseren in de activiteiten die worden georganiseerd: activiteiten moeten een toevoegende waarde hebben naast het studieprogramma, waardoor meer contribuanten aanwezig willen zijn.

Communicatie

De doelstelling 'Communicatie' is vaker genoemd in de beleidsplannen en het driejarenplan van onze voorgangers. Belangrijk is dat er op tijd en helder

gecommuniceerd moet worden met alle betrokkenen van Stichting Art. Daarnaast is het van belang dat commissies onderling communiceren en dat er binnen commissies goed gecommuniceerd wordt. Natuurlijk is de communicatie binnen het bestuur, tussen bestuur en contribuanten, tussen bestuur en commissies, tussen Stichting Art en alumni, tussen bestuur en Departement, SVO, VIDIVUS en docenten ook belangrijk.

Toegankelijkheid

Hoofdzaak is dat alle contribuanten van Stichting Art en niet-contribuanten zich welkom voelen. Het gevoel van hiërarchie moet voorkomen worden. Contribuanten moeten het gevoel hebben dat ze Stichting Art kunnen vertrouwen en altijd bij ons terecht kunnen. Ze mogen altijd feedback aanleveren en aangeven of ze hulp kunnen gebruiken. Er moet voor gezorgd worden dat Stichting Art voor iedereen (lees: oudstudenten, nieuwe studenten, ouderejaars en eerstejaars) wat toevoegt tijdens en na de studietijd.

3.2 Beleidsplan 2017-2018

Het 35e bestuur heeft zich tijdens het schrijven van het *Beleidsplan 2017-2018* gebaseerd op het *Driejarenplan 2016-2019*, het *Beleidsplan 2016-2017* en het *Jaarverslag 2016-2017*. De kernpunten die het 35e bestuur heeft opgesteld, zijn te vinden in het *Beleidsplan 2017-2018* en de resultaten van dit plan zijn te vinden in het *Jaarverslag 2017-2018*.

3.3 Jaarverslag 2017-2018

Het *Jaarverslag 2017-2018* beschrijft de resultaten van het *Beleidsplan 2017-2018*. Het 35e bestuur heeft, net zoals het 34e bestuur, de drie kernpunten uit het *Driejarenplan 2016-2019* opgenomen in hun beleid: verdieping, communicatie en toegankelijkheid. Dit zijn de belangrijkste realisaties van het *Beleidsplan 2017-2018*:

- De cultuurcommissie is opgericht en de activiteitencommissie is afgeschaft. De taken van de activiteitencommissie zijn verdeeld over de educatiecommissie en de cultuurcommissie.
- Café Marktzicht is de nieuwe borrellocatie en dinsdag is de nieuwe borreldag. In de tentamenperiode zijn er geen borrels.
- De lustrumcommissie is opgericht en heeft meerdere lustrumactiviteiten georganiseerd. Daarnaast hebben ze een gadget en Art's eerste almanak uitgebracht.
- Er is een extra voorzittersvergadering georganiseerd die in het teken stond van onderlinge samenwerking tussen commissies. Samenwerking met de acquisitiecommissie werd tijdens deze vergadering extra uitgelicht.

- De feestcommissie heeft naast de activiteiten met externe partijen ook zelf het kerstdiner, de eindbarbecue, Feest Royaal en Máximaal en (i.s.m. de eerstejaarscommissie) een kroegtocht georganiseerd.
- De beeldcommissie heeft een nieuwe poster met de partners en sponsors van Stichting Art gemaakt.
- In het kader van transparantie zijn dit jaar de statuten van Stichting Art op de website geplaatst. Ook is de website gebruiksvriendelijker geworden door bijvoorbeeld de wisselende interactieve banners van aankomende activiteiten op de startpagina.
- De openingstijden van het kantoor zijn op de deur van het kantoor gehangen.
- De eerstejaarscommissie is opgericht om het toetreden tot een commissies toegankelijker te maken voor eerstejaarsstudenten. Dit is succesvol gebleken en de commissie heeft vier goedbezochte activiteiten georganiseerd.
- Het jaarlijkse symposium is volledig in het Engels gehouden en gepromoot. Dit trok enkele internationale studenten aan. Twee andere lezingen zijn ook in het Engels gehouden en gepromoot.
- Er heeft verduurzaming plaatsgevonden binnen Stichting Art door bijvoorbeeld het organiseren van een duurzame bakdag, het aanbieden van de groentetas en het scheiden van afval op kantoor.

3.4 Kernpunten en concrete uitwerking

Bij het vormen van ons beleid hebben wij teruggekeken naar de visies en plannen uit het driejarenplan '16-'19 en het beleidsplan '17-'18. Wij bouwen voort op de behaalde resultaten van voorgaande besturen, maar voelen ook dat zij de afgelopen jaren het driejarenplan nagenoeg hebben voltooid. Daarnaast mogen wij dit jaar een nieuw driejarenplan schrijven en daarom is besloten om niet alle kernpunten uit het bestaande driejarenplan over te nemen in ons beleidsplan. Hieronder staat beschreven wat de kernpunten zijn van ons beleid.

3.4.1 Verbreding

Verbreding is geen nieuw kernpunt in de beleidsplannen van Stichting Art, het werd bijvoorbeeld ook opgenomen in het *Driejarenplan 2013-2016*. Wij verstaan onder verbreding met name een verbreding van interesses en niet per se een forse groei van het aantal contribuanten. Wij zijn ons ervan bewust dat onze opleiding en studiestichting kleinschalig zijn en we kunnen niet verwachten dat het aantal contribuanten in het komende jaar exceptioneel zal groeien. De afgelopen drie jaar hebben besturen gefocust op verdieping én met succes. De georganiseerde activiteiten waren van hoge kwaliteit en hadden veelal een verdiepend karakter. Ze fungeerden als een goede aanvulling op onze studie. Wij zullen dit jaar ons best doen om deze kwaliteit van activiteiten te waarborgen maar vinden het belangrijk om

daarbij ook in te zetten op verbreding. Door middel van verbreding hopen wij een grotere diversiteit aan activiteiten te organiseren en een grotere verscheidenheid aan studenten aan te trekken. Hopelijk zal dit bijdragen aan een hogere opkomst van contribuanten bij onze activiteiten.

Concrete maatregelen aangaande het kernpunt “verbreding” die wij graag willen realiseren aankomend studiejaar:

- Een grotere verscheidenheid aan culturele activiteiten.
In het kader van diversiteit willen we een breed aanbod aan activiteiten bieden. Afgelopen jaar heeft de cultuurcommissie al meerdere culturele activiteiten georganiseerd die in plaats van tot de beeldende kunst betrekking hadden tot andere kunstvormen zoals theater en poëzie. Wij zouden graag meer soortgelijke activiteiten zien. Om dit te bewerkstelligen zullen we commissieleden hier tijdens een inwerkdag op attent maken (zie: 3.4.2 "Toegankelijkheid"). Gedurende het jaar zullen we dit als de coördinatoren van commissies blijven stimuleren en waar nodig meedenken over verschillende culturele activiteiten.
- (Pre-)Masterstudenten betrekken bij Stichting Art.
Verbreding houdt voor ons ook in dat we graag (pre-)masterstudenten bij de stichting willen betrekken. Een manier om ons als stichting zichtbaar te maken voor deze studenten is door aanwezig te zijn op hun introductiedag en inschrijfformulieren uit te delen. Activiteiten die aantrekkelijk kunnen zijn voor (pre-)masterstudenten willen we gaan promoten onder hen via e-mail en natuurlijk ook via de sociale media. Onze commissaris extern, Pleun, is aangesteld als contactpersoon voor de (pre-)masterstudenten. Samen met Hestia Bavelaar, mastercoördinator Kunstgeschiedenis en kerndocent van de master moderne en hedendaagse kunst, trachten zij Stichting Art ook voor deze studenten aantrekkelijk te maken. Een manier om de (pre-)masterstudenten te bereiken is door eens in de zoveel tijd een aparte mail alleen naar hen te sturen waarin de activiteiten die voor hen relevant zijn worden vermeld.
- Engelstalige activiteiten voor internationale studenten.
De halfjaarlijkse enquête wijst uit dat onder contribuanten weinig interesse bestaat voor Engelstalige activiteiten, met name omdat de voertaal van onze bachelor Nederlands is en geen internationale studenten kent. De research

master *Art History of the Low Countries* kent daarentegen wel internationale studenten, aangezien de voertaal van deze master Engels is. Zij zijn evengoed welkom bij onze studiestichting. Voor hen zouden we lezingen en carrièrereguleerde activiteiten in het Engels kunnen organiseren. We willen er als bestuur alert op blijven dat Engelse activiteiten niet in overdadige mate georganiseerd en gepromoot worden, zodat we actieve contribuanten niet afschrikken.

- Een activiteit organiseren met als thema: Studeren in het buitenland. Indien we succesvol zijn in het aantrekken van internationale masterstudenten zouden we mogelijk een borrel kunnen organiseren met als thema: studeren in het buitenland/studying abroad. Uit de enquête is gebleken dat onze contribuanten geïnteresseerd zijn in meer informatie over studeren in het buitenland en in het kader van internationalisering lijkt het ons erg leuk als onze internationale masterstudenten bereid zijn om hun eigen ervaringen op dit gebied te delen met ons. Daarnaast zijn Nederlandse kunstgeschiedenisstudenten die in het buitenland hebben gestudeerd ook welkom om te komen vertellen over hun ervaringen op dit gebied. Deze activiteit moet redelijk vroeg in het jaar plaatsvinden en zou bijvoorbeeld door de carrièrecommissie georganiseerd kunnen worden.

3.4.2 Toegankelijkheid

De toegankelijkheid van Stichting Art is voor ons van zeer groot belang. Het is daarom dat wij dit kernpunt uit het *Driejarenplan 2016-2019* ook dit jaar overnemen. Wij zullen ons het komende jaar inzetten om de welkome sfeer bij Stichting Art te behouden en te versterken. Wij streven ernaar dat kunstgeschiedenisstudenten in elke fase van de opleiding zich welkom voelen bij ons. Daarnaast willen we dat onze activiteiten voorzien in zowel de behoeftes van studenten die geïnteresseerd zijn in oude kunst als ook in die van studenten die geïnteresseerd zijn in moderne en hedendaagse kunst.

Concrete maatregelen aangaande het kernpunt “toegankelijkheid” die wij graag willen realiseren aankomend studiejaar:

- Het organiseren van een commissie-inwerkdag. Wij vinden het belangrijk dat het bestuur toegankelijk en benaderbaar is voor de commissies. Zodra de commissies zijn gevormd, willen we daarom een commissie-inwerkdag organiseren. Per functie zullen kleine 'workshops'

worden gegeven zodat commissieleden een goed beeld krijgen van hun taak en hierdoor goed aan het jaar kunnen beginnen. Ook is er een gelegenheid om alvast te brainstormen over activiteiten. Daarnaast leren de commissies het bestuur beter kennen en zullen ze ons hopelijk gemakkelijk benaderen in de toekomst. Een aantal zaken die wij als bestuur belangrijk vinden, kunnen wij op deze dag ook vast meegeven aan de commissieleden. We willen bijvoorbeeld commissies stimuleren om samen te werken en hen er op attent maken dat de activiteiten voor verschillende doelgroepen relevant moeten zijn.

- Een toegankelijke houding naar Article.

Naast de toegankelijkheid richting de reguliere commissies, streven wij ook naar meer toegankelijkheid richting tijdschrift Article, het wetenschappelijke tijdschrift dat gelieerd is aan Stichting Art en wordt uitgegeven door studenten en alumni. Het afgelopen jaar verliep het contact tussen Stichting Art en Article aardig goed. Dit kwam onder andere door het toetreden van enkele kunstgeschiedenisstudenten tot de redactie.

Om de eerstejaarsstudenten kennis te laten maken met het tijdschrift wordt het meest recente nummer, dat voor de gelegenheid door Article is herdrukt, uitgedeeld op de facultaire introductiedagen.

Aan het begin van het collegejaar zal een vergadering worden gepland tussen beide partijen om elkaar te leren kennen en verdere mogelijkheden voor een samenwerking, bijvoorbeeld in de vorm van een lezing, te bespreken. Onze penningmeester zit tevens in de redactie van tijdschrift Article en zal het komende jaar fungeren als contactpersoon tussen beide partijen.

- Stichting Art toegankelijker maken voor (pre-)masterstudenten.

Zoals al werd beschreven bij het kernpunt "verbreding" willen we dit jaar (pre-)masterstudenten graag betrekken bij onze studiestichting. Om dit te bereiken moet Stichting Art toegankelijker worden voor deze doelgroep. Op de introductiedag wordt onze stichting bij deze studenten daarom geïntroduceerd en activiteiten die relevant worden geacht voor (pre-)masterstudenten zullen gedurende het jaar onder hen worden gepromoot.

- Het behouden van de eerstejaarscommissie

Afgelopen jaar heeft de eerstejaarscommissie voor het eerst gedraaid. Deze commissie is door het 35^e bestuur opgezet met als doel de drempel die eerstejaarsstudenten kunnen ervaren om lid te worden van een commissie te

verlagen. Dit is een succesvol project gebleken en de eerstejaarscommissie heeft goedbezochte activiteiten georganiseerd. Wij vinden het belangrijk om commissies voor eerstejaarsstudenten toegankelijk te maken en we willen deze commissie dan ook voortzetten.

- Het Art-kantoor toegankelijker maken d.m.v. een make-over.
Door middel van een make-over willen wij het Art-kantoor toegankelijker maken. Wij zouden graag een aantal nieuwe meubels aanschaffen, kapot meubilair de deur uit doen en het kantoor zo inrichten dat er meer zitplek is voor onze contribuanten. We willen proberen dit zo goedkoop en duurzaam mogelijk te doen door bijvoorbeeld kringloop- en Marktplaatsmeubelen aan te schaffen.
- Activiteiten toegankelijker maken voor contribuanten die weinig tot niet actief zijn op social media.
Het 35^e bestuur heeft een krijtbord opgehangen in het Art-kantoor, waarop de geplande activiteiten voor de betreffende week zijn aangegeven. Dit draagt, vooral voor studenten die niet of nauwelijks actief zijn op sociale media, bij aan de toegankelijkheid van activiteiten die door Stichting Art georganiseerd worden. Wij zullen het gebruik van dit bord dan ook behouden.
- Café Marktzicht behouden als borrellocatie.
Het 35^e bestuur heeft Café Marktzicht als nieuwe vaste borrellocatie ingevoerd. Deze keuze is het bestuur en de contribuanten zeer goed bevallen en het café voelt inmiddels vertrouwd aan bij de contribuanten. De borrel zal wederom op dinsdagavond plaatsvinden en soms verbonden zijn aan een thema. Aangezien we afgelopen jaar hebben gemerkt dat veel eerstejaarsstudenten nog niet in Utrecht wonen en daarom vaak niet of niet lang naar de borrels konden komen, beginnen de borrels nu om 20:00 i.p.v. 21:00.

3.4.3 Professionalisering

Komend jaar willen wij streven naar verdere professionalisering van onze studiestichting. Ieder jaar wordt het beleid van Stichting Art en de uitvoering hiervan door de Universiteit Utrecht beoordeeld op het punt professionalisering, wat invloed heeft op de verdeling van de bestuursbeurzen. Ons kernpunt professionalisering hangt niet volledig samen met de punten van de professionaliseringschecklist van de

universiteit. Wij streven vooral naar professionalisering op het gebied van promotie en profilering. We vinden dat we goed moeten nadenken over hoe wij ons binnen de wereld van de studieverenigingen en -stichtingen en naar de buitenwereld toe presenteren. We willen graag uitdragen dat wij een toegankelijke, gezellige, veelzijdige studiestichting zijn. Hiervoor willen we gebruikmaken van de al bestaande sociale mediakanalen, de creativiteit van onze contribuanten en commissieleden en overige kanalen die de Universiteit Utrecht biedt. Een belangrijke noot bij dit kernpunt, die vooral tot uiting komt in de promotie van Stichting Art, is dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met de privacy van onze contribuanten en andere betrokkenen. Privacy is sinds de invoering van de Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een extra belangrijk punt om op te letten. Door het 35e bestuur is een privacy statement opgesteld, dat op de website van Stichting Art is te raadplegen.

Concrete maatregelen aangaande het kernpunt “Professionalisering” die wij graag willen realiseren aankomend studiejaar:

- Het promotiefilmpje voor Stichting Art afmaken en een nieuwe brochure maken.

We willen graag de zichtbaarheid van Stichting Art voor nieuwe contribuanten, studenten van andere studies in Utrecht en studenten van andere universiteiten vergroten. Afgelopen jaar heeft het 35^e bestuur in samenwerking met de beeldcommissie al gewerkt aan een promotiefilmpje voor Stichting Art. Dit filmpje is echter nog niet gepubliceerd. Wij willen dit project komend jaar graag afronden. Hierbij moet uiteraard rekening gehouden worden met de AVG. Het plan is om dit project over te laten aan één persoon uit de beeldcommissie. Daarnaast willen we ook een nieuwe brochure voor Stichting Art maken, in de vorm van een (digitale) folder.

Een up-to-date promotiefilmpje en een brochure dienen om duidelijke informatie te geven over onze stichting en een goed beeld te geven van de sfeer, wat wij erg belangrijk vinden.

- Een nieuw logo voor Stichting Art invoeren.

Als 36^e bestuur willen wij graag laten zien dat wij open staan voor verandering en voor de ideeën van onze contribuanten. Wij vinden dat het tijd is voor een nieuw logo voor Stichting Art. Dit willen we op een democratische manier kiezen. We zullen daarom een wedstrijd uitschrijven voor een nieuw logo voor

Stichting Art. Alle contribuanten mogen een ontwerp insturen. De jury, bestaande uit het 36^e bestuur, zal een selectie van een aantal inzendingen maken waar vervolgens alle contribuanten uit kunnen kiezen. Aan deze wedstrijd kunnen we ook een workshop verbinden gericht op het ontwerpen van logo's, een moment van bekendmaking en een afsluitende borrel. Wij hopen dat veel contribuanten hierop af zullen komen omdat dit een unieke gebeurtenis zal zijn.

Wij willen graag een nieuw logo dat volledig past bij de artistieke aard van onze studie en bij de vrije, gezellige en open sfeer binnen onze studiestichting. Voordat de wedstrijd begint zullen wij specifieke criteria opstellen voor de ontwerpen. We hopen met een nieuw logo een zo kloppend en positief mogelijk beeld van onze studiestichting uit te dragen. Er is een budget begroot om dit nieuwe logo digitaal en op andere manieren te verspreiden.

- De beeldcommissie versterken en intensiveren.

De beeldcommissie is een belangrijke commissie voor de promotie en de profilering van Stichting Art en kan een waardevolle bijdrage leveren aan de professionalisering van onze stichting door aantrekkelijk promotiemateriaal te leveren. Afgelopen jaar is echter gebleken dat de communicatie tussen de commissieleden onderling en tussen de beeldcommissie en andere commissies niet soepel verliep. Daardoor werden opdrachten vaak niet op tijd of niet naar behoefte uitgevoerd, waardoor commissies het vertrouwen in de beeldcommissie enigszins verloren en de taken van de beeldcommissie zelf op zich namen.

Komend jaar willen we dat communicatie tussen de leden van de beeldcommissie sneller en beter verloopt, waardoor de samenwerking binnen de beeldcommissie en de samenwerking met andere commissies ook beter zal verlopen.

- Op de commissie-inwerkdag die aan het begin van het collegejaar zal plaatsvinden zal de commissaris intern de beeldcommissie op de hoogte stellen van wat er van hen verwacht wordt en hoe ze het beste te werk kunnen gaan.
- De beeldcommissie moet een duidelijke interne rolverdeling en taakverdeling hebben.
- Het is belangrijk voor de interne communicatie dat de beeldcommissie regelmatig en frequenter vergadert.
- Het moet voor alle andere commissies duidelijk zijn hoe ze een aanvraag moeten doen voor een poster o.i.d. De beeldcommissie moet

tijdig reageren op de verzoeken en de andere commissies op de hoogte houden van de voortgang van het promotiemateriaal.

- Bovenal vinden we het belangrijk dat de leden van de commissieleden hun eigen creativiteit kwijt kunnen in het promotiemateriaal dat ze aanleveren. Wij staan dan ook open voor nieuwe ideeën en initiatieven van de commissieleden.

- Het gebruik van Instagram uitbreiden en intensiveren.

Een goed initiatief van het 35^e bestuur is het intensievere gebruik van Instagram voor de promotie van Stichting Art. Dit willen wij graag voortzetten. Wij denken dat Instagram onder de huidige generatie van adolescenten het populairste sociale medium is. Wij denken dat het snelle en beeldgerichte karakter van Instagram goede mogelijkheden biedt voor zowel het verslag doen van activiteiten van Stichting Art wanneer ze bezig zijn of afgelopen zijn, als ook voor het promoten van deze activiteiten.

Actuele updates en aankondigingen op sociale media dragen bij aan een professioneel karakter van de stichting. Als wij ons nog zichtbaarder maken op een platform als Instagram kunnen we meer mensen kennis laten maken met onze studiestichting.

- We willen een promotie-format bedenken dat commissies kunnen gebruiken om de promotie voor hun activiteiten geschikt te maken voor Instagram, zodat het gemakkelijk wordt om dit promotiemateriaal door te sturen en te posten op Instagram.
- We willen meer gebruik maken van zowel de zogenaamde “story” waarin foto’s 24 uur te zien zijn (dit is de snelste manier om volgers te bereiken) als van de gewone “posts” (die op het profiel zichtbaar blijven). Wat ons betreft mag er iedere dag iets geplaatst worden op Instagram. Het is aan de commissaris intern om na te denken over een strategisch tijdschema voor het posten van berichten, zodat zoveel mogelijk volgers ze zien maar dat de volgers niet overspoeld worden met berichten.

- Het Twitter-account van Stichting Art beter bijhouden of verwijderen.

Naar ons idee is Twitter een medium dat door de huidige generatie adolescenten nauwelijks meer wordt gebruikt. We willen alle mediakanalen zo goed mogelijk gebruiken ten behoeve van de promotie en positieve profilering van Stichting Art, maar wij zijn er niet zeker van dat Twitter hier in de toekomst nog aan zal bijdragen. Er is echter een belangrijk aantal externe partijen zoals culturele instanties dat ons Twitter-account nog wel volgt. Wij vinden het zonde om het contact met deze volgers te verliezen en zetten daarom in eerste instantie in op een actiever gebruik van Twitter. Als na een proeftijd van

een aantal maanden blijkt dat het gebruik van Twitter ons weinig reacties en contact oplevert, kunnen we alsnog besluiten het account offline te halen.

- Het gebruik van LinkedIn uitbreiden en stimuleren.
Afgelopen jaar is er in samenwerking met de universiteit door de carrièrecommissie een LinkedIn-workshop georganiseerd waardoor veel Art-contribuanten al een LinkedIn-account hebben. Als 36^e bestuur willen wij een professionele indruk achterlaten bij externe partijen, daarom hebben wij besloten allemaal een LinkedIn-account aan te maken en andere contribuanten te stimuleren dit ook te doen. Daarnaast willen we via dit platform meer externe contacten vergaren en het gebruik van het LinkedIn-account van Stichting Art vergroten.
- Het oprichten van een stagebank op de website.
Binnen de studie Kunstgeschiedenis wordt steeds meer gestimuleerd om een stage te lopen, naast het gewone studieprogramma. Om de studenten te helpen bij het vinden van geschikte stages zal het 36^e bestuur vacatures op de website plaatsen. Hiervoor wordt een speciale pagina op de website gemaakt. Het hebben van een stagebank draagt bij aan het professionele karakter van onze studiestichting dat wij willen nastreven.
- Het aanbieden van promotiepakketten voor externe partijen.
Het aanbieden van promotiepakketten is een advies van het 35^e bestuur dat wij graag opvolgen. Het is handig om goede externe contacten te hebben die ons financieel kunnen bijstaan of waar wij op andere gebieden mee kunnen samenwerken. In ruil hiervoor kunnen wij advertenties plaatsen via diverse sociale media.
De commissaris intern en commissaris extern hebben een concept voor een promotiepakket ontworpen, zodat wij aan externe partijen gelijk duidelijk kunnen maken wat wij hen kunnen bieden. We willen dit plan direct bij aanvang van het collegejaar in werking zetten, wanneer externe partijen ons benaderen of wanneer wij een bedrijf of instantie benaderen.
 - Het basispakket zal enkele advertenties op sociale media geven in ruil voor een kleine monetaire gift of korting op een dienst, evenement of product.
 - Het luxe product zal een meer uitgebreide promotie bedragen waarbij naast de sociale media ook de infomail gebruikt zal worden. In ruil hiervoor zal de monetaire gift of de korting groter worden.
 - We zullen tevens proberen bedrijven of organisaties partner van Art te maken. De partners zullen Stichting Art op verschillende manieren op

langere termijn sponsoren. In ruil hiervoor zullen de instanties op de website van Stichting Art vermeld worden en komen ze op de 'partners van Stichting Art' poster die op het kantoor zal komen te hangen.

- In overleg met de commissaris extern kunnen onze promotiepakketten aangepast worden aan de behoeftes van de samenwerkende partner.

Het aanbieden van promotiepakketten en het versterken van externe pakketten is belangrijk voor de professionalisering van onze stichting omdat het een groter budget kan opleveren en betere contacten in het werkveld en in de stad Utrecht en omgeving. Hierdoor vergroten we de mogelijkheid om leuke activiteiten en goede deals aan onze contribuanten te bieden.

3.4.4 Onderwijs

Het vierde kernpunt van ons beleid is onderwijs. Een van de adviezen van het 35^e bestuur is om een grotere focus te leggen op onderwijs. Wij vinden dit een belangrijk thema en volgen dit advies daarom graag op. De studie Kunstgeschiedenis is wat Art-contribuanten in eerste instantie verbindt. Het behalen van de best mogelijke resultaten en het streven naar het best mogelijke onderwijs zijn voor de meeste kunstgeschiedenisstudenten van groot belang. Als studiestichting willen wij hierover actief meedenken en hulp bieden waar mogelijk. Komend jaar willen wij graag creatieve en innovatieve ideeën bedenken om meer onderwijsgerelateerde diensten en activiteiten aan te bieden aan onze contribuanten.

Concrete maatregelen aangaande het kernpunt "Onderwijs" die wij graag willen realiseren aankomend studiejaar:

- Zichtbaarheid en betrokkenheid rondom de docentenprijs vergroten. Ieder jaar bereidt de commissaris onderwijs twee voordrachten voor de Docentenprijs en de Docenttalentprijs voor. De genomineerde voor de Docentenprijs is al bekend, de commissaris onderwijs moet nog wel een docent nomineren voor de Docenttalentprijs. Hiervoor is het leuk en handig om de inbreng van contribuanten gebruiken. Dit kan in de vorm van een vraag op het krijtbord gedaan worden of een digitale poll. Daarnaast is het handig en bovendien belangrijk dat contribuanten de commissaris onderwijs helpen bij het voorbereiden van de voordracht voor de wedstrijd om een zo kloppend mogelijk beeld van onze genomineerde docent neer te zetten. Om het thema onderwijs zo breed mogelijk bekend te maken binnen Stichting Art, kan het leuk zijn om de Educatiecommissie bij de Docenttalentprijsnominatie te

betrekken. Daarnaast is het leuk om de rest van de Art-contribuanten op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen dit traject.

- Betrokkenheid van Stichting Art bij Departement Geschiedenis Kunstgeschiedenis vergroten.

We vinden het belangrijk dat enerzijds de kunstgeschiedenisstudent zichtbaarder en mondiger moet zijn binnen ons departement, dat voor een groot deel uit geschiedenisstudenten en –docenten bestaat, en anderzijds dat de kunstgeschiedenisstudent op de hoogte is van de gang van zaken binnen het departement op onder andere het gebied van onderwijs.

We willen onze contribuanten stimuleren om naar openbare gelegenheden en activiteiten van het departement te komen, zoals de departementsafsluiting aan het einde van het jaar. Ook worden er interessante lezingen, workshops en symposia door ons departement georganiseerd, waar wij onze contribuanten frequenter en tijdig op attent kunnen maken. Dit kan bijvoorbeeld door middel van promotie via social media.

- De samenwerking met de opleidingscommissie intensiveren en uitbreiden.

Met ingang van komend collegejaar verandert de samenstelling van de opleidingscommissie enigszins. Dit betekent onder andere dat er komend jaar in plaats van twee voormalig commissarissen onderwijs, één commissaris onderwijs en een onafhankelijk student-lid in deze commissie zitten. De huidige commissaris onderwijs is naar alle waarschijnlijkheid vanaf komend jaar geen officieel lid meer van de opleidingscommissie. Zij zal wel direct blijven samenwerken en contact houden met de opleidingscommissie. De opleidingscommissie is officieel een commissie van de Universiteit Utrecht. Deze commissie is ook nuttig voor Stichting Art. Naast het ondersteunen van de commissaris onderwijs willen wij dit jaar de studentleden van de opleidingscommissie stimuleren om na te denken over een manier waarop studenten meer betrokken raken bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Een belangrijke taak van de opleidingscommissie is het verzamelen en verwerken van de cursusevaluaties voor Kunstgeschiedenis. Feedback van studenten is een essentiële bron die kan bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs. Als studiestichting kunnen wij de opleidingscommissie helpen bij het aansporen van studenten om hun mening te geven. Het is komend jaar aan de commissaris onderwijs en de opleidingscommissie om een nieuwe of

vernieuwde manier te bedenken waarop de opleiding Kunstgeschiedenis zo veel en zo nauwkeurig mogelijke feedback van de studenten kan ontvangen.

- Het organiseren van een open college.

Dit is een initiatief van het 35^e bestuur, dat wegens tijdgebrek het afgelopen jaar niet is uitgevoerd. De bedoeling is dat een aantal docenten wordt uitgenodigd om een kort college geven over hun huidige onderzoeksprojecten. Het open college biedt de mogelijkheid voor studenten om meer inzicht te krijgen in de actuele bezigheden van de docenten. Als bestuur van de studiestichting vinden we het belangrijk om bij te dragen aan intensief en goed contact tussen de kunstgeschiedenisstudenten en –docenten, om de open en informele sfeer binnen onze studie te behouden. Het is daarnaast leuk en leerzaam voor kunstgeschiedenisstudenten om op een directe manier kennis te nemen van de werkwijze van onze docenten in de rol van wetenschapper. Het open college zal georganiseerd worden door de commissaris onderwijs, met hulp van een commissie.

Daarnaast is het open college een activiteit die voor zowel eerstejaars- als ouderejaarsstudenten en masterstudenten interessant is. We hopen hiermee dan ook een breed publiek te trekken en meer Art-contribuanten in contact met elkaar te brengen.

- Het organiseren van een of meerdere onderwijs gerelateerde activiteiten.

In het verleden is gebleken dat een ouderwetse studiegroep zoals “l’art pour l’art” niet meer functioneert; hiervoor is simpelweg geen animo. Toch willen wij als studiestichting onze contribuanten verder helpen binnen hun studie, dit doen wij onder andere door het blijven organiseren van de Dia Quiz en de Artbieb. Daarnaast willen wij komend jaar het thema onderwijs een belangrijker onderwerp (van discussie) maken zodat meer studenten hierover nadenken en een mening over vormen.

Om vanuit Stichting Art (vooral eerstejaars)studenten verder op weg te helpen met hun studie willen wij het contact tussen de mentoren en de eerstejaars bevorderen. De mentoren moeten niet alleen op sociaal gebied klaarstaan voor de eerstejaars, maar ook meer en vaker hulp bieden bij studieproblemen en -vragen als dat nodig is. Hiervoor willen wij een platform bieden.

We willen in het specifiek de educatiecommissie stimuleren om na te denken over een onderwijs gerelateerde activiteit, los van de Dia Quiz en de Artbieb.

Afgelopen jaar werden de activiteiten van de educatiecommissie redelijk goed bezocht. We hopen dat meer contribuanten betrokken raken bij het thema onderwijs als deze commissie een onderwijsgerelateerde activiteit organiseert.

4. Commissies

4.1 Acquisitiecommissie – Coördinatie: Pleun van Lieshout (commissaris extern)

Aantal: 4 personen (inclusief commissaris extern)

De acquisitiecommissie is er ten eerste om te helpen met het werven van sponsors voor Stichting Art. De commissie dient dan ook ter ondersteuning van de commissaris extern. Denk bijvoorbeeld aan het sparren over mogelijke sponsors voor de Art-pas. Ook kan de acquisitiecommissie door andere commissies worden benaderd, wanneer zij hulp nodig hebben bij het werven van sponsors voor bijvoorbeeld activiteiten. Tevens houdt de commissie een lijst bij van bedrijven en fondsen die Stichting Art in het verleden hebben gesponsord. Op die manier is er altijd een bestand waarop de volgende commissies kunnen terugvallen. Er zal vanuit een select groepje effectief naar de zakelijke buitenwereld gecommuniceerd worden. De Art-pasdeals zijn van belang en het creatief en leuk onder de aandacht houden van deze pas is ook een van de taken van de acquisitiecommissie. Het concept “vrienden van Art” wordt wederom doorgezet. Deze commissie zou ook weer een boekenmarkt kunnen organiseren. Daarnaast zoeken zij sponsors die geld kunnen schieten waar nodig, waarbij de penningmeester betrokken is.

4.2 Alumnicommissie – Coördinatie: Nienke Coers (commissaris intern)

Aantal: 6 personen

Net als voorgaande jaren zal deze commissie bestaan uit het bestuur en is de hoofdverantwoordelijke van deze commissie de commissaris intern.

Het takenpakket van de commissie bestaat uit:

1. Het aankondigen van (relevante) activiteiten van Stichting Art aan de alumni. Net als vorige jaren zullen de alumni alleen gecontacteerd worden door Stichting Art wanneer er een relevante activiteit voor hen op het programma staat, dit zal tijdig

worden aangekondigd via de mail. Deze zal door de secretaris verstuurd worden vanuit het mailadres van de alumnicommissie. Zij dienen zich evenals de contribuanten aan te melden voor een activiteit.

2. Het onderhouden van het alumnibestand door de secretaris.

3. Het werven van nieuwe alumni.

De commissaris intern en de commissaris extern van Stichting Art zetten zich in om de nieuwe alumni te werven. Afgevaardigden van het bestuur zullen aanwezig zijn op de diploma-uitreiking van bachelor- en masterstudenten. Ook zal door de secretaris naar alle afgestudeerde contribuanten een mail verstuurd worden met de vraag of ze alumnus/alumna van Stichting Art willen worden. Deze aanpak draagt het doel om het alumnibestand uit te breiden.

4. Het organiseren van een activiteit voor de alumni.

Er zal contact gehouden worden met het departement om ten minste één maar het liefst twee activiteiten specifiek voor alumni van Stichting Art te organiseren.

4.3 Article – Contactpersoon: Hanna Hosman (penningmeester)

Aantal: +/- 15 personen

Article is het tijdschrift van de studie Kunstgeschiedenis van de Universiteit Utrecht en werd voor het eerst in 2008 uitgebracht. De redactie van Article wordt gevormd door studenten en oud-studenten. Elk jaar verschijnen er twee nummers binnen een bepaald thema. De artikelen worden geschreven door studenten, docenten en anderen personen uit de kunstwereld. De zichtbaarheid van Article voor de contribuanten van Art is de afgelopen jaren verbeterd en wij willen deze zichtbaarheid graag behouden. Via social media zullen wij Article dan ook promoten en eerstejaarsstudenten krijgen een editie van Article in hun goodiebag tijdens de facultaire introductiedag. Aangezien onze penningmeester zelf werkzaam is binnen Article als PR-intern is het logisch dat zij ook de contactpersoon van Article is vanuit het bestuur.

4.4 Bakcommissie – Coördinatie: Dyreen Brouwer (secretaris)

Aantal: 4 personen

De bakcommissie zorgt voor baksels op de taArtdagen van Stichting Art. Op deze dagen kan iedereen voor een paar euro genieten van de lekkernijen die de

commissie heeft gemaakt. Deze taArtdag vindt vier keer per jaar plaats en wordt verzorgd door een wisselende commissie. Dit betekent dat in het begin van het jaar vier bakcommissies worden samengesteld welke allen uit vier personen bestaan. Aan het begin van het jaar wordt een verdeling voor de bakdagen vastgelegd. Op het kantoor van Stichting Art is een bakbak beschikbaar waarin overgebleven ingrediënten verzameld worden en zo doorgegeven worden aan de volgende commissie. Het 34e bestuur heeft destijds bakbenodigdheden zoals een mixer en bakvormen aangeschaft, deze zijn ook op het kantoor te vinden.

4.5 Beeldcommissie – Coördinatie: Nienke Coers (commissaris intern)

Aantal: ca. 6 personen

De beeldcommissie dient ter ondersteuning van de promotie van Stichting Art. Zij verzorgen posters en flyers voor de evenementen van Stichting Art en haar commissies. Daarnaast is er vaak een commissielid aanwezig op excursies, feesten en andere activiteiten om foto's te nemen. De beeldcommissie geeft in de jaaragenda van Gmail aan wie er foto's gaat maken op activiteiten. Ze voorzien de website van beeldmateriaal en foto's van de afgelopen borrels en activiteiten. Middels een (digitaal) formulier kunnen commissies opdrachten aanvragen bij de beeldcommissie. Aankomend jaar willen wij als bestuur extra aandacht besteden aan de beeldcommissie door met hen apart te gaan zitten tijdens een inwerkdag aan het begin van het jaar. We hopen dat deze commissie zo een goede start beleeft en de rest van het jaar goed functioneert. Er bestaat al lange tijd het plan dat de beeldcommissie een promotiefilmpje maakt. Dit jaar willen wij dat dit plan daadwerkelijk wordt uitgevoerd zodat we het filmpje op meeloopdagen, matchingsdagen en open dagen kunnen laten zien.

4.6 Carrièrecommissie – Coördinatie: Pleun van Lieshout (commissaris extern)

Aantal: 4 personen

Zes jaar geleden is de carrièredagcommissie opgericht. Aan het einde van het collegejaar organiseerden zij een carrièredag; elke editie bleek tot nu toe een groot succes. Op de carrièredag worden de kunstgeschiedenisstudenten bekend gemaakt met de beroepsmogelijkheden van hun studie. De commissie nodigt sprekers uit met een baan in de kunstwereld die over hun ervaringen en hun beroep vertellen. Op die manier worden de studenten op de hoogte gebracht van mogelijke beroepen in de kunst- en cultuursector. Ook geven de sprekers vaak tips voor het opstellen van een

CV en is er altijd ruimte voor specifieke vragen van studenten. Twee jaar geleden is besloten om van de carrièreadviescommissie een carrièrecommissie te maken. Naast de carrièreadviesdag zal deze commissie in het jaar nog twee andere loopbaan-oriënterende activiteiten organiseren. Dit zorgt voor een verrijking van het aanbod van activiteiten die interessant zijn voor bachelorstudenten, masterstudenten en alumni.

4.7 Cultuurcommissie – Coördinatie: Dyreen Brouwer (secretaris)

Aantal: 4 personen

Afgelopen jaar is de cultuurcommissie opgericht. Eén keer per studieblok organiseert de cultuurcommissie een culturele activiteit buiten de reguliere musea die kunstgeschiedenisstudenten tijdens hun studie vaak bezoeken. Voorbeelden van dit soort culturele activiteiten zijn theatervoorstellingen- of workshops, culturele festivals, concerten of poëzievoordrachten. Het 35e bestuur streefde met name verdieping na maar wij vinden dat deze commissie ook heel goed kan bijdragen aan verbreding omdat hun aanbod aan activiteiten zowel breed als divers is en dus veel verschillende mensen kan aantrekken. Daarnaast kunnen deze activiteiten ook goed met andere studieverenigingen- of stichtingen georganiseerd worden. Naast deze activiteiten organiseert de commissie aan het einde van blok 2 de kleine reis. Dit is een lang weekend waarbij een binnen- of buitenlandse stad wordt bezocht waarin zowel studiegerelateerde als culturele en sociale activiteiten zijn gepland. Hierdoor bieden zij de studenten een informele basis om elkaar beter te leren kennen en zorgen zij voor een goede sfeer binnen Stichting Art en tussen haar contribuanten.

4.8 Educatiecommissie – Coördinatie: Hanna Hosman (penningmeester)

Aantal: 4 personen

De educatiecommissie is de afgelopen jaren verantwoordelijk geweest voor het organiseren van de diaquiz en sinds twee jaar ook de Art-bibliotheek. De diaquiz is bedoeld om op speelse wijze eerstejaars studenten te helpen bij het leren voor de dia-toets. Om ook ouderejaars te helpen bij het studeren is er de Art-bibliotheek. Voor een tentamenperiode wordt een aantal dagen een lokaal gehuurd waar men zelfstandig kan studeren wanneer studieplekken in de universiteitsbibliotheek schaars zijn. De educatiecommissie organiseert daarnaast ook 4 andere educatieve activiteiten, eens per blok. De invulling van deze activiteiten is relatief vrij maar moet wel met onze opleiding te maken hebben.

4.9 Eerstejaarscommissie – Coördinatie: Lotte Bosch (commissaris onderwijs)

Aantal: 4 personen

Afgelopen jaar is de eerstejaarscommissie opgericht. Deze commissie heeft als doel het contact tussen de commissaris onderwijs en de eerstejaars te verbeteren.

Daarnaast is het een toegankelijke commissie voor de eerstejaars om betrokken te worden bij de stichting. Aangezien deze commissie succesvol is gebleken willen wij deze graag voortzetten. De eerstejaarscommissie organiseert in ieder geval het eerstejaarsdiner, de familiedag en een kroegentocht. Daarnaast is er ruimte voor een andere activiteit in overleg met het bestuur. De familiedag is bedoeld om een aantal familieleden van de studenten een kijkje te geven in het leven van een kunstgeschiedenisstudent. De familieleden volgen een minicollege, worden bekend gemaakt met de inrichting van de studie en krijgen een rondleiding door de stad Utrecht en de Universiteitsbibliotheek.

4.10 Excursiecommissie – Coördinatie: Nienke Coers (Commissaris Intern)

Aantal: 4 personen

Jaarlijks organiseert de excursiecommissie voor de studenten een grote reis naar het buitenland. Deze reis vindt plaats in de onderwijsvrije week van april en wordt begeleid door één of meer docenten. De excursiecommissie kiest een bestemming, regelt het vervoer en de accommodatie en stelt het programma samen voor de week. Het programma omvat zowel sociale bijeenkomsten als studiegerelateerde activiteiten, waarbij zowel aandacht is voor oude kunst als moderne en hedendaagse kunst. De excursiecommissie is ook verantwoordelijk voor de inschrijvingen van de reis en het innen van de bijdrage die de deelnemers dienen te betalen. De coördinator is natuurlijk altijd beschikbaar voor hulp bij problemen en vragen. Aangezien deze commissie met grote geldbedragen te maken heeft, is er intensief contact tussen de penningmeester van de excursiecommissie en de penningmeester van het bestuur.

4.11 Expositiecommissie – Coördinatie: Emma Knol (voorzitter)

Aantal: 4 personen

Veel van onze studenten en docenten zijn naast de studie Kunstgeschiedenis ook op praktische wijze kunstzinnig bezig en sommigen zijn zelfs afkomstig van de kunstacademie. Met deze commissie willen we laten zien dat kunsttheorie en -praktijk samengaan. De expositiecommissie organiseert één keer per jaar een

expositie waarin de kunstuitingen van onze studenten en docenten worden tentoongesteld. Daarnaast kan de commissie nog maximaal vier activiteiten organiseren die de creativiteit van de contribuanten stimuleert. De activiteiten zullen vooral worden gericht op de expositie en het is mogelijk de kunstwerken die tijdens deze activiteiten worden gecreëerd tentoon te stellen.

4.12 Feestcommissie – Coördinatie: Pleun van Lieshout (commissaris extern)

Aantal: 4 personen

De feestcommissie is een overkoepelende commissie die verantwoordelijk is voor de feesten die worden georganiseerd in samenwerking met andere studieverenigingen. De feestcommissie organiseert het gala, Let's Go! en het eindfeest. Afgelopen jaar namen drie mensen plaats in deze commissie, elk van de commissieleden was verantwoordelijk voor één feest met een externe partij. Dit jaar zou zo'n werkverdeling weer mogelijk zijn maar willen we ook een extra commissielid die de anderen ondersteunt en zich daarnaast meer focust op de andere activiteiten namelijk het kerstdiner, de eindbarbecue en ten minste één ander feest i.s.m. andere studieverenigingen. Uiteindelijk helpen alle commissieleden elkaar bij het organiseren van hun activiteiten maar hebben ze ieder een eigen focus. Tot slot verwachten wij dat de feestcommissie ook diensten zal draaien op de verschillende feestjes.

4.13 Introductiecommissie – Coördinatie: Lotte Bosch (commissaris onderwijs)

Aantal: 4 personen

De introductiecommissie organiseert elk jaar de matchingsdag, de facultaire introductiedagen van de studie Kunstgeschiedenis, de breekdag en het introductiekamp van Stichting Art. Om de introductie zo soepel mogelijk te laten verlopen werkt de IC nauw samen met de docenten, de studieadviseur en de opleidingscoördinator. Voor het introductiekamp regelen zij de accommodatie en een plaatselijk museumbezoek, zorgen voor genoeg eten, drinken en activiteiten. Bovendien kiezen zij de begeleidende mentoren. Communicatie is de belangrijkste taak van deze commissie zodat de eerstejaars volledig geïnformeerd en enthousiast aan hun studie kunnen beginnen. Hierbij is een zéér belangrijke taak het versturen van brievenpakketten naar alle aankomende eerstejaars. In deze pakketten bevinden zich onder andere een inschrijfformulier voor Stichting Art en het introductiekamp.

Voorheen werden deze pakketten via de post verstuurd maar dat is dit jaar vanwege de nieuwe AVG per mail gedaan. Daarom is het zaak dat aankomend jaar op de matchingsdagen vanuit de IC duidelijk wordt gecommuniceerd naar de eerstejaars dat het brievenpakket via de mail toegestuurd zal worden.

4.14 Lezingencommissie – Coördinatie: Dyreen Brouwer (secretaris)

Aantal: 4 personen

Deze commissie organiseert vier tot vijf keer per jaar een interessante en verrassende lezing over een zelf te bepalen onderwerp. Het idee is dat het onderwerp van een lezing studiegerelateerd is, maar verder gaat dan de collegestof. In het meest gunstige geval belichten de lezingen nieuwe en interessante aspecten rondom de kunstwereld. Het is daarin belangrijk een goede balans te vinden tussen onderwerpen over oude kunst en hedendaagse onderwerpen. De lezingencommissie benadert zelf sprekers voor de lezingen. De sprekers zijn vrijwel altijd mensen uit de kunstwereld, maar hun functies en de vakgebieden waarin ze deskundig zijn kunnen zeer uiteenlopen. Het samenwerken met andere studieverenigingen kan bovendien boeiende lezingen opleveren, met vernieuwende thema's buiten het gebied van de kunstgeschiedenis. Wanneer het relevant lijkt te zijn, kunnen de lezingen in het Engels gehouden en gepromoot worden.

4.15 Opleidingscommissie – Contactpersoon: Lotte Bosch (commissaris onderwijs)

De opleidingscommissie bestaat komend jaar uit twee bachelorstudenten en twee of drie docenten. Zowel de samenstelling van studenten als docenten wisselt elk jaar om voor frisse ideeën en een nieuwe blik te zorgen, echter blijft er altijd minimaal één student en docent zitten om voor een goed overzicht en enige continuïteit te zorgen. De studentleden die dit jaar in de opleidingscommissie zitten zijn Annette Knol en de voormalig commissaris onderwijs Anouk van Amsterdam. De huidige commissaris onderwijs zal waarschijnlijk geen officieel lid zijn van de opleidingscommissie, maar zal wel vergaderingen bijwonen en nauw contact houden, vooral met de studentleden. De opleidingscommissie heeft een adviserende rol voor medewerkers van de opleiding en de onderwijsdirecteur van het departement. De hoofdtaak van de opleidingscommissie is toezicht houden over de kwaliteit van het onderwijs, onder meer door online cursusevaluaties af te nemen en te verwerken. Ook verschaft de commissie studenten inspraak in het onderwijs. Om dit te stimuleren zal de opleidingscommissie de studenten actiever aanspreken en haar bestaan promoten

onder de studenten. Afgelopen jaar heeft het 35^e bestuur de cursusevaluaties aangekondigd in de infomail en contribuanten gestimuleerd deze tijdig in te vullen. Komend jaar willen wij niet alleen de evaluaties centraal stellen, maar het hele thema onderwijs groter en belangrijker maken onder contribuanten.

4.16 Symposiumcommissie – Coördinatie: Emma Knol (voorzitter)

Aantal: 4 personen

De symposiumcommissie organiseert het jaarlijkse symposium van Stichting Art. Deze commissie is al gevormd zodat deze een snelle start kan maken in het nieuwe studiejaar. Eveline Notermans, Meriam Huigen, Merle Janssen en Anna Bundalo zullen dit jaar het symposium verzorgen. Het symposium zal rond de jaarwisseling plaatsvinden en rondom één thema gevormd zijn dat voor zowel studenten oude kunst als moderne en hedendaagse kunst interessant is. Het is toegankelijk voor ieder die hierin geïnteresseerd is, contribuanten, alumni maar ook geïnteresseerden buiten Stichting Art. Als bestuur zouden wij dit symposium graag, net zoals vorig jaar, in het Engels gehouden en gepromoot zien worden zodat het ook toegankelijk is voor internationale studenten.

5. Financiën

Aan het begin van een collegejaar stelt de penningmeester een jaarbegroting op, waarin de inkomsten van Stichting Art zijn aangegeven en de uitgaven worden verdeeld. Deze begroting dient de rest van het jaar als financiële leidraad, en kan ook tussendoor worden aangepast. In deze begroting zijn vaste kostenposten als administratie, bestuurszaken de lustrumsparpot en sponsoring vastgesteld. Een post die meer aan verandering onderhevig is, zijn de commissies. De verdeling van het geld over de commissies kan per jaar verschillen, afhankelijk van hoe zij de jaren daarvoor hun budget al dan niet hebben uitgegeven, en op welke kernpunten het beleidsplan van dat jaar is gericht. Enkele commissies die in 2018-2019 een ruimer budget krijgen toegewezen zijn de alumnicommissie, de carrièrecommissie, de expositiecommissie en de symposiumcommissie. Ook wordt bij de verdeling van het budget rekening gehouden met het feit dat sommige commissies en activiteiten geschikt zijn om een aanvraag te doen bij een fonds. Met het toegewezen budget maakt de penningmeester van de betreffende commissie vervolgens zelf een begroting, die door de penningmeester van Stichting Art wordt nagekeken.

De jaarbegroting wordt aan het begin van het collegejaar door de penningmeester gepresenteerd op het ACO, om de contribuanten inzicht te geven in de verdeling van het geld. Ook wordt het bestand op de website van Stichting Art gezet, waar iedereen met een account het kan bekijken.

Bijlage 1: Jaarbegroting 2018-2019

Inkomsten	
Gift 35e Bestuur	€ 2.217,57

Contributie	€ 3.850,00
Studenten	€ 3.500,00
Alumni	€ 350,00
Sponsoring	€ 650,00
Vrienden van Art	€ 200,00
Café Marktzicht	€ 250,00
Bol.com	€ 200,00
Feesten	€ 450,00
Biercantus	€ 150,00
Gala	€ 150,00
Eindfeest	€ 150,00
Commissies	€ 80,00
Bakcommissie	€ 80,00
Overige Inkomsten	€ 200,00
Artgadget	€ 125,00
Sexy-besturenkalender	€ 75,00
Totaal	€ 7.447,57

Uitgaven	
Gift 37e Bestuur	€ 1.000,00
Administratie	€ 488,12
Davilex	€ 87,12
Hostnet	€ 121,00
ING	€ 280,00

Sponsoring	€	625,00
Café Marktzicht	€	250,00
Article	€	250,00
VIDIUS	€	45,00
U-Fonds	€	30,00
SVO	€	50,00
Feesten	€	500,00
Biercantus	€	175,00
Gala	€	175,00
Eindfeest	€	150,00
Commissies	€	2.051,59
Alumni	€	40,00
Bak	€	80,00
Carrière	€	200,00
Cultuur	€	280,00
Educatie	€	80,00
Eerstejaars	€	90,00
Excursie	€	516,25
Expositie	€	150,00
Feestcommissie	€	50,00
Introductie	€	280,34
Lezingen	€	65,00
Symposium	€	220,00
Bestuurszaken	€	1.180,00
Bestuurskleding	€	300,00
Constitutieborrel	€	400,00
Wisselweekend	€	480,00
Overige Uitgaven	€	1.000,00
Commissiebedankdag	€	200,00
Kantoorpullen	€	25,00
Promotie	€	150,00
KunstNed	€	100,00
Diesweek	€	150,00

Artgadget	€	125,00
Sexy-besturenkalender	€	75,00
SVO Humanities League	€	25,00
Lustrum 2023	€	150,00
Onvoorziene kosten	€	602,86
<u>Totaal</u>	€	<u>7.447,57</u>

Bijlage 6.2 Driejarenplan vereniging/stichting 2019-2022

Driejarenplan 2019-2022



Geschreven door het 36^e bestuur der Stichting Art:

Emma Knol – *Voorzitter*

Dyreen Brouwer – *Secretaris*

Hanna Hosman – *Penningmeester*

Nienke Coers – *Commissaris Intern*

Pleun van Lieshout – *Commissaris Extern*

Lotte Bosch – *Commissaris Onderwijs*

Dient uitgevoerd te worden door:

37^e bestuur (studiejaar 2019-2020)

38^e bestuur (studiejaar 2020-2021)

39^e bestuur (studiejaar 2021-2022)

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Reflectie 2016-2019	3
3. Professionalisering	9
4. Doelstellingen	16
5. Mijlpalen	20
6. Bestuur	21
7. Nawoord	23

Voorwoord

Met trots kan gezegd worden dat Stichting Art de afgelopen jaren gegroeid is op vele vlakken en ook in toekomst nog een grote groei zal doormaken. Stichting Art is sinds 1983 de studievereniging voor Kunstgeschiedenis aan de Universiteit van Utrecht. Al 36 jaar is het een Stichting waarbij studenten zich thuisvoelen en waarin ze kunnen groeien. Onze contribuanten hebben een 'hart voor Art' en dit is te merken aan hun inzet gemoedelijke sfeer binnen de Stichting. Ook het 36e bestuur van Stichting Art heeft in het academisch jaar van 2018-2019 haar uiterste best gedaan de contribuanten op de best mogelijke manier te faciliteren door verschillende activiteiten en diensten aan te leveren.

Een van deze diensten is het jaarlijks formuleren van een doelgericht beleid voor de Stichting. Dit jaar was het tevens de taak van het 36e bestuur om het *driejarenplan 2019-2022* te schrijven. Het huidige driejarenplan reflecteert direct op het *driejarenplan 2016-2019*. Bij het schrijven van het *driejarenplan 2019-2022* zijn echter ook de beleidsplannen en jaarverslagen van de afgelopen drie jaren meegenomen, in het bijzonder het *beleidsplan 2018-2019* en het *jaarverslag 2018-2019*.

Na de reflectie op het vorige driejarenplan volgt de checklist aangaande de professionalisering van Stichting Art. Vervolgens worden de nieuwe doelstellingen, opgesteld door het 36e bestuur, voor de komende drie jaar geformuleerd. De doelstellingen zijn vormgegeven aan de hand van drie kernpunten. Deze kernpunten zijn onderverdeeld in concrete plannen en worden uitvoerig uitgelicht. Deze plannen zijn eventueel uitvoerbaar voor volgende besturen. Mijlpalen zullen hierbij aan bod komen. Afsluitend wordt er gereflecteerd op het bestuur van Stichting Art, de functies binnen het bestuur en hoe wij deze zien vorm nemen in de toekomst.

Het 36e bestuur der Stichting Art hoopt met dit driejarenplan de Stichting opnieuw richting te geven zodat deze in stijgende lijn kan blijven groeien en de beste faciliteiten kan bieden voor de contribuanten. Wij hopen dat ook volgende besturen met veel enthousiasme de kernpunten vorm zullen geven en de plannen uit kunnen werken naar eigen inzicht.

Namens het 36e bestuur der Stichting Art,

Pleun van Lieshout, Commissaris Extern

Reflectie 2016-2019

Driejarenplan 2016 – 2019

Voor de komende drie jaar hopen we dat de drie doelstellingen – verdieping, communicatie en toegankelijkheid – en de bijbehorende concrete maatregelen die zijn opgenomen in het *Beleidsplan 2015 – 2016* voortgezet en verder uitgewerkt zullen worden. De volgende zaken verdienen daarbij extra aandacht:

1. Verdiepende activiteiten

Uit driejarenplan 2016-2019:

Bij elke activiteit dient er naar verdieping te worden gestreefd. Bij een museumbezoek moet er bijvoorbeeld een curator komen spreken die kennis heeft over de desbetreffende tentoonstelling. Op die manier sluiten we beter aan bij de opleiding en bieden we de contribuanten een uniek uitstapje.

Reflectie:

De afgelopen jaren is er ingezet op verdieping, het punt kwam in elk beleidsplan voor vanaf 2015. Er werd gestreefd naar het organiseren van verdiepende activiteiten met kwaliteit. Om dit te bewerkstelligen werd voor sommige commissies van tevoren vastgelegd hoeveel activiteiten ze per jaar zouden gaan organiseren. De kwaliteit van activiteiten werd boven de kwantiteit van activiteiten geplaatst.

Daarnaast moest een groot deel van de activiteiten een verdieping vormen op onze studie kunstgeschiedenis. Dit werd bereikt door het bezoeken van bijzondere plekken waar je als individu niet zomaar kunt komen, zoals depots en andere plekken ‘achter de schermen’ bij culturele instellingen. Bij veel activiteiten zijn ook personen uit het werkveld aanwezig om inzicht te bieden in bepaalde onderwerpen in de kunstgeschiedenis, te vertellen hoe het er aan toe gaat op de plek waar zij werkzaam zijn en hun eigen ervaringen en tips te delen met ons. Al deze onderdelen vormen een mooie verdieping op het curriculum van onze studie.

2. Acquisitiecommissie

Uit driejarenplan 2016-2019:

De Acquisitiecommissie is ten eerste in het leven geroepen om te helpen met het werven van sponsors voor Stichting Art. De commissie dient dan ook ter ondersteuning van de Commissaris Intern/Extern. Denk bijvoorbeeld aan het sparren over mogelijke sponsors voor de Art Ledenpas. Ook kan de Acquisitiecommissie door andere commissies worden benaderd, wanneer zij hulp nodig hebben bij het werven van sponsors of aanschrijven van fondsen voor activiteiten en dergelijke. Tevens houdt de commissie een lijst bij van bedrijven en fondsen die ons in het verleden hebben gesponsord. Op die manier is er altijd een bestand waarop de volgende commissies kunnen terugvallen. We hopen dat deze lijst over drie jaar een behoorlijk aantal contacten bevat. Daarnaast hopen we te bereiken dat er effectief vanuit een select groepje wordt gecommuniceerd met de zakelijke buitenwereld en dat dit ook steeds gemakkelijker zal worden de komende jaren. Ook introduceren we dit jaar ‘Word

vriend van Art!'; ouders, docenten, bedrijven of andere geïnteresseerden kunnen ons sponsoren met een vast donatiebedrag of naar eigen inzicht een donatie storten. We hebben de ambitie om mensen in de commissie te plaatsen die ernaar streven ook in latere jaren deel te nemen aan de commissie, zodat er consistentie ontstaat. Ook streven we ernaar om elk jaar een acquisitietraining te regelen voor de commissieleden.

Reflectie:

De afgelopen jaren heeft de acquisitiecommissie goed gefunctioneerd, ter ondersteuning en tevens onder leiding van de commissaris extern. Samen hebben zij verschillende samenwerkingen met partners gerealiseerd en nieuwe sponsoren voor de Art contribuanten-pas gevonden. Er zijn verschillende maatregelen genomen om de acquisitiecommissie ook zichtbaar te maken voor andere commissies, bijvoorbeeld via de mail, tijdens een voorzittersvergadering en dit jaar ook tijdens de commissie-inwerkdag. Samenwerking tussen de acquisitiecommissie en andere commissies kan de komende jaren echter nog wel geïntensiveerd worden. Onze partners worden naar onze contribuanten bekend gemaakt door o.a. een partnerposter in het art-kantoor.

Stichting Art wordt ook gesponsord door vrienden van Art. Tijdens bepaalde activiteiten zoals de familiedag worden hiervoor formulieren uitgedeeld. Dit concept werkt dus goed, maar kan nog beter werken door meer promotie om zo nog meer donaties te kunnen ontvangen.

In het driejarenplan 2016-2019 werd de ambitie uitgesproken om commissieleden meerdere jaren te laten functioneren in de acquisitiecommissie maar dat is niet het geval, elk jaar nemen er weer nieuwe commissieleden plaats. Dit verloopt echter redelijk soepel. De commissieleden worden door de commissaris extern goed geïnformeerd over hun functie.

3. Gmail-agenda

Uit driejarenplan 2016-2019:

We hebben als 33^{ste} bestuur de Gmail-agenda in het leven geroepen om de communicatie tussen het bestuur en commissies en tussen de commissie onderling te vergemakkelijken. Hierdoor ontstaat er een duidelijk overzicht van geplande activiteiten, waardoor de spreiding van activiteiten gemakkelijk te overzien en te regelen is. We hopen dat de komende besturen deze agenda blijven gebruiken voor een optimale communicatie en mogelijk meer voordelen hieruit kunnen halen.

Reflectie:

De Gmail-agenda is de afgelopen jaren een handige tool gebleken. Alle commissies kunnen in deze google spreadsheet data voor hun activiteiten reserveren door hun activiteit op de gewenste datum in te vullen. Ze hebben toegang tot dit document via het google-account van hun commissie. De voorzitter van Art kan deze datum goed- of afkeuren. Op deze manier worden er geen dubbele afspraken gemaakt en is de spreiding van activiteiten goed te controleren doordat in één oogopslag zichtbaar is hoe vol of leeg de planning is. In de overdrachtsdocumenten van de commissies staat een korte handleiding voor het gebruik van de Gmail-agenda en elke commissie werkt hiermee. Voor zowel de commissies als het bestuur functioneert de Gmail-agenda naar behoren.

4. Informele kennismaking met Stichting Art en het werven van commissieleden

Uit driejarenplan 2016-2019:

Dit jaar hebben we voor het eerst een informele kennismaking geregeld voor de eerstejaars met Stichting Art. Voorheen werd dit voornamelijk gedaan op het introductiekamp, maar dit jaar hebben we gezorgd voor een lokaal waar wij als bestuur, maar tevens minimaal één lid per commissie aanwezig was om zijn/haar commissie te promoten. Hierbij waren ook intekenlijsten aanwezig. Dit zorgde ervoor dat we vanaf het begin direct veel enthousiaste eerstejaars hadden die konden plaatsnemen in commissies. Dit kan de komende jaren verder uitgewerkt worden. Mogelijk is het een idee om meerdere jaarlagen en masterstudenten uit te nodigen voor deze informele kennismaking. Het vullen van commissies is niet altijd even gemakkelijk, dus een informele kennismaking biedt zeker een uitkomst.

Reflectie:

Deze informele kennismaking staat inmiddels bekend als de commissie-markt en wordt nog steeds elk jaar in september georganiseerd. Van elke commissie is altijd iemand aanwezig en ook de intekenlijsten liggen dan op tafel. Het is een simpel concept maar het werkt goed. Eerstejaars leren de commissies kennen en schrijven zich ter plekke in. Er komen meestal geen ouderejaars of masterstudenten op deze activiteit af; ouderejaars zijn al bekend met de commissies en mailen uit zichzelf wanneer zij in een commissie willen plaatsnemen, masterstudenten zouden we nog kunnen aantrekken in de toekomst. Het aantrekken van masterstudenten zal nog aan de aandacht komen in ons eigen driejarenplan.

5. Alumnibeleid

Uit driejarenplan 2016-2019:

Het alumnibeleid is helaas nog steeds niet een van onze sterkste punten. Het vorige driejarenplan sprak ook al over het alumnibeleid en wij als 33^{ste} bestuur zijn daar nog steeds hard mee bezig. We hopen dit jaar het alumnibestand op orde te hebben, de infomail voor alumni te kunnen versturen en een activiteit te organiseren. Daarnaast krijgen we momenteel hulp van Josi Smit (Departement GKG) en Sjoer Bergervoet (Career Services) om de zaken op orde te krijgen. Als het goed is gaan zij ons op weg helpen om de communicatie met de alumni te bevorderen en eventueel een activiteit te organiseren. De komende drie jaar is het van belang dat alle zaken rondom onze alumni weer helemaal op orde komen. Hopelijk kan het bestuur de taken omtrent alumni volgend jaar weer uithanden geven aan een alumnicommissie. Het zou verstandig zijn hier ouderejaars en alumni in te plaatsen, zodat de twee "werelden" gecombineerd worden en samen kunnen werken.

Reflectie:

Het alumnibestand staat overzichtelijk in davilex, wat dat betreft is dit punt geslaagd.

De infomail voor alumni is verstuurd (vorig jaar ook?) dit jaar in ieder geval. Er is ook een begin gemaakt met het meer standaardiseren van de infomail. De afgelopen jaren is de alumnimail sporadisch verschenen. Deels omdat het handigst is om het te laten samenhangen met een activiteit,

die niet zo vaak wordt georganiseerd dus er is ook niet zo vaak een mail. En ook deels omdat de alumnicommissie over het algemeen nog niet zo gestructureerd en geroutineerd was.

Dit en afgelopen jaar is er geen activiteit georganiseerd, wat heel vervelend is. Het 34e bestuur heeft wel een alumniactiviteit georganiseerd. Over het algemeen kunnen we concluderen dat dit punt dus niet heel geslaagd is. Dit jaar hebben wij, en met name Nienke, voorzitter van de alumnicommissie, erg hard ons best gedaan voor het organiseren van een activiteit. Helaas was dit een heel moeizaam proces dat enkele maanden heeft geduurd, uiteindelijk is het niet doorgegaan.

Verder is in het afgelopen driejarenplan de hoop van het bestuur uitgesproken om de alumnitaken voortaan weer uit handen te geven, door een alumnicommissie in te stellen. Hier zouden dan ouderejaars en alumni plaats in nemen. Een alumnicommissie is er niet gekomen.

Naast deze zaken zijn er ook een aantal zaken die niet in het *Beleidsplan 2015 – 2016* zijn opgenomen, maar voor de komende drie jaar tevens relevant zijn:

6. Samenwerking met het Departement Geschiedenis-Kunstgeschiedenis

Uit driejarenplan 2016-2019:

Er is door het 32^{ste} bestuur een stukje professionalisering gerealiseerd door de meer intensieve en professionele samenwerking met het Departement Geschiedenis-Kunstgeschiedenis en de Utrechtse Historische Studentenkring. Naar aanleiding van de Amsterdamse Toestanden zijn er in het studiejaar 2014 – 2015 meerdere discussiebijeenkomsten georganiseerd waar besproken werd wat het departement zou kunnen doen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Naar aanleiding van deze discussies heeft Art samen met UHSK twee studentdiscussies georganiseerd waar uiteindelijk een brief met meerdere concrete aanbevelingen voor het Departement uitvloeide.

Toch merken wij als 33^{ste} bestuur dat er binnen het Departement een aantal zaken niet helemaal in balans zijn. De samenwerking tussen Art en UHSK verloopt erg soepel, echter merken wij dat er binnen het departement meer nadruk wordt gelegd op de opleiding Geschiedenis en daardoor ook meer wordt gekeken naar de ontwikkeling van UHSK.

Het moet wellicht genuanceerder gebracht worden, maar kort gezegd hebben we opgemerkt dat er binnen het Departement meer wordt gedaan voor de opleiding Geschiedenis dan Kunstgeschiedenis. Dit komt mogelijk doordat het volledige departementsbestuur bestaat uit personen die Geschiedenis hebben gestudeerd. Ook de functie van departements-assessor, een functie die dit studiejaar in het leven is geroepen, wordt beoefend door een studente Geschiedenis.

We hopen dat we dit probleem dit jaar te sprake kunnen brengen en dat de komende drie jaar de balans tussen Geschiedenis en Kunstgeschiedenis kan worden hersteld. Wij zullen ons in ieder geval inzetten voor een nog betere samenwerking!

Reflectie:

Kunstgeschiedenis is binnen het departement nog steeds wat ondergesneeuwd. En nog steeds bestaat het departementsbestuur uit historici, niet uit kunsthistorici, wat natuurlijk meespeelt in deze sneeuw. Desondanks proberen wij vanuit Art steevast aanwezig te zijn, en waar dat ook kan

onze stem te laten horen. We kunnen terugkijken op een goede samenwerking met zowel het departement als UHSK. Met UHSK hebben we in 2018 en 2019 de cultuurnacht georganiseerd, beide keren was dit zeer succesvol. Verder hebben we samen het docentendiner georganiseerd. Met het departement hebben we goed contact gehad, de afgelopen jaren hebben we eens in de zoveel weken vergaderd met de onderwijsdirecteur van het departement. En verder is kunstgeschiedenis het afgelopen jaar binnen het departement natuurlijk goed vertegenwoordigd door de studentassessor, Valerie Vocking. Kortom: voor zover het toetsbaar is, is dit punt gerealiseerd.

7. Kascommissie

Uit het driejarenplan 2016-2019:

We hebben de voorgaande jaren geen kascommissie gehad. Tot nu toe hebben we ook geen financiële problemen gehad, maar het lijkt ons toch verstandig om een kleine commissie op te richten die de penningmeester ondersteunt bij belangrijke begrotingen en beslissingen op financieel gebied. In principe controleren de voorzitter en secretaris de penningmeester, maar daarnaast lijkt het ons verstandig om een commissie op te richten met oud-penningmeesters die meer verstand van zaken hebben. Bovendien is dit volgens de professionaliseringstabel een van de punten waarop we onszelf nog verder kunnen professionaliseren.

Evaluatie:

De kascommissie functioneert heel goed. Er is een goede balans tussen raadgeven en controle. De kascommissie vervult ook een belangrijke taak door het departementsgeld van Art te beheren, wat goed functioneert.

8. Raad van Advies

Uit driejarenplan 2016-2019:

In principe geldt het zelfde voor de Raad van Advies als voor de Kascommissie. We hebben nooit een Raad van Advies gehad, mede omdat we een stichting zijn en geen vereniging. Wel was er het ADOB (Adviesorgaan Oud Besturen), maar hier is nooit iets mee gedaan en het is redelijk onduidelijk wat dit precies behelst. Dit is tevens een stukje professionalisering wat bij onze stichting momenteel ontbreekt. Vandaar dat we een dergelijke raad zouden willen uitproberen de komende drie jaar. Voor beleidsstukken die de voorzitter schrijft, maar eveneens voor andere belangrijke zaken waar het bestuur tegenaan loopt is, het prettig om een Raad van Advies te kunnen inschakelen. Het lijkt ons verstandig om hier oud-bestuursleden in te plaatsen, aangezien zij – evenals oud-penningmeesters – de juiste kennis en ervaring hebben.

Dit betekent overigens niet dat we nu geen contact opnemen met oud-bestuursleden wanneer er prangende vragen zijn. Toch zou het fijn zijn als er een vaste commissie is die voor het bestuur klaar staat. Overigens betekent dit niet dat de komende besturen altijd al hun plannen aan deze raad moeten voorleggen. De raad wordt dus niet in het leven geroepen voor toezicht, maar puur voor advies. Hopelijk kunnen het driejarenplan en andere toekomstvisies op deze manier consistentier worden uitgevoerd.

9. Boekleverancier

Uit driejarenplan 2016-2019:

We hebben dit jaar ons contract bij Studystore opgezegd en gekozen voor een nieuwe boekleverancier: Savannah Bay. In blok 4 van het studiejaar 2015 – 2016 zal dit contract ingaan. Het contract voor het studiejaar 2016 – 2017 zullen wij eveneens tekenen. Het is dus een proefcontract dat iets langer loopt dan één jaar, dus eind 2017 moet er geïnventariseerd worden of de samenwerking is bevallen voor beide partijen (lees: Stichting Art en Savannah Bay). Mogelijk kan de nog op te richten Raad van Advies hierbij helpen.

Reflectie:

Uiteindelijk was de samenwerking met Savannah Bay helaas niet ideaal, en is Art overgestapt naar bol.com, met ingang van het collegejaar 2017-2018. Tot nu toe verloopt deze samenwerking redelijk goed. Met de levering van de boeken zijn nauwelijks tot geen problemen. Wel zijn er met enige regelmaat problemen met de kortingscode waarmee contribuanten korting kunnen verkrijgen op hun bestellingen bij bol.com. Tot op heden is het ons niet gelukt om dit probleem definitief op te lossen, wij hopen dat dit de komende jaren wel lukt.

10. Samenwerking met zusterverenigingen

Uit driejarenplan 2016-2019:

Wij als 33^{ste} bestuur hebben voornamelijk ingezet op verdieping. Dat betekent uiteraard niet dat er geen verbreding moet plaatsvinden de komende drie jaar. We zouden graag actief betrokken blijven bij KunstNed en in ieder geval één keer per jaar een activiteit organiseren met onze zusterverenigingen. We hebben dit jaar al een aantal keer afgesproken met Kanvas (Amsterdam) en OSK (Nijmegen). Dit zijn beide erg leuke verenigingen waar we in de toekomst zeker meer mee kunnen doen.

Reflectie:

De samenwerking met de zusterverenigingen heeft de afgelopen jaren de vorm aangenomen van een jaarlijks inhoudelijk studiegerelateerd evenement, onder de noemer 'KunstNed'. De organisatie van dit evenement vergt wat inspanning, maar uiteindelijk resulteerde het telkens in succesvolle leuke evenementen. Buiten KunstNed zijn er geen andere samenwerkingen geweest.

3. Professionaliseringschecklist

1. Verplichtingen volgens het universitaire kader - voldoende/onvoldoende

Activiteit	Voldoende/ onvoldoende	Toelichting/criteria
Bachelor voorlichtingsdagen/Open Dagen UU - universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan een actief studieklimaat, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.	Voldoende	Stichting Art werd gerepresenteerd met een stand op de informatiemarkt van de open dagen. Hier waren het bestuur en contribuanten aanwezig. Ook hielp Stichting Art actief bij de klassiekale voorlichtingen.

<p>Facultaire introductie</p> <p>- universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan facultaire introductie, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.</p>	Voldoende	De commissaris onderwijs, de introductiecommissie en de mentoren van Stichting Art helpen allemaal actief bij de organisatie van de facultaire introductiedagen.
<p>Onderwijsevaluaties/inspraakplatform/onderwijsgesprekken</p> <p>- universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan onderwijsevaluaties, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.</p>	Voldoende/ Onvoldoende	Uitleg: licht toe wat de rol van de vereniging is mbt onderwijsevaluaties aan de hand van de volgende punten. De vereniging promoot de onderwijsevaluaties, licht toe in welke vorm. De vereniging organiseert onderwijsevaluaties en laat actieve betrokkenheid zien, licht toe in welke vorm.
<p>Arbeidsmarktoriëntatie</p> <p>- universitair kader geeft als richtlijn om mee te werken aan arbeidsmarktoriëntatie, dus iedere studievereniging moet hier aan voldoen.</p>	Voldoende	Stichting Art heeft een carrièrecommissie die zich richt op de arbeidsoriëntatie van de contribuanten. De commissie organiseert werkbezoeken, workshop o.a. in samenwerking met Career Services en de jaarlijkse carriëredag. Tevens zat Stichting Art dit jaar in de organisatie van de carrière nacht en heeft de Stichting hier actief promotie voor gemaakt.

1. Opleidingsgerelateerd (al dan niet in samenwerking) – 12 pt

Activiteit	Maximaal aantal punten	Frequentie/vorm
Studiegroepjes/studiesessies	2	De educatiecommissie van Stichting Art organiseerde tentamentrainingen en ook diaquizen voor de afbeeldingtentamens. Tevens zorgen zij ervoor dat er elke tentamen studieplekken zijn voor de contribuanten door middel van het organiseren van de ArtBieb, een plek waar mensen ook samen kunnen komen om met elkaar te studeren en elkaar te helpen.

Voorlichtingen	4	<p>a./b. Stichting Art heeft dit jaar de 'grote go away show' georganiseerd. Dit ludieke evenement in de vorm van een talkshow met interviews stond in het teken van de studie buiten de universiteit. Thema's waren: studeren in het buitenland, summer school, stage in het buitenland, stage in Nederland, een minor of vakken aan een andere universiteit in Nederland. Deze thema's komen echter ook uitvoerig aan bod tijdens de verschillende carrière activiteiten: werkbezoeken (2x) en carrièredag (1x). Ook promoot Stichting Art de voorlichtingen van Universiteit, faculteit en studie over buitenland studeren en stages.</p> <p>c. Dit jaar heeft Stichting Art het volgende georganiseerd: 'de ben ik oud of modern quiz'. Deze voorlichting was gericht op de verdiepingspakketten tijdens de studie en of je voor oude kunst of moderne kunst gaat. Het was een zeer toegankelijke en diverse activiteit met onder andere ervaringsverhalen van studenten. Tijdens deze activiteit werd ook de voorlichting van de studie over dit thema gepromoot.</p>
Matchingsdagen	3	De commissaris onderwijs organiseert de matchingsdag in nauwe samenwerking met de onderwijscoördinator. Tevens worden voor deze dag mentoren ingezet die bestaan uit contribuanten van Art. Op social media worden o.a. met toestemming foto's van de matchingsdagen geplaatst.
Meeloopdagen	3	De commissaris onderwijs organiseert de meeloopdagen voor geïnteresseerden. Voor deze dagen worden mentoren, bestuursleden of eerstejaars art contribuanten ingezet. Op de meeloopdag wordt o.a. het Art-kantoor getoond en wordt hier informatie over gegeven.

1. Contact met (mede)zeggenschap – 8 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Opleidingscommissie	3	De Stichting is nauw verbonden met de OC en betrokken met diens taken. Aan het begin van het jaar worden de nieuwe OC leden voorgesteld op alle social media, in het kantoor hangt een foto van ze en ook op het ACO krijgen ze ruimte om te spreken. Verder promoot Stichting Art alle OC activiteiten en initiatieven actief.
Faculteitsraad	2	Art promoot de verschillende initiatieven van de Faculteitsraad op social media. Tijdens de verkiezingen spoorde het bestuur contribuanten aan om te stemmen. Ook werden de vacatures gedeeld en andere belangrijke evenementen werden uitgelicht.
Student-assessor	3	Het bestuur van Stichting Art heeft regelmatig vragen die bij de student-assessor neerlegt worden. Het contact is goed, zowel via mail, eventueel via whatsapp of op het SVO. Belangrijke zaken die de studentassessor bij Stichting Art neerlegt worden gepromoot.

1. Betrokkenheid studie-inhoudelijke ontwikkeling – 4 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>

Tutoren & Student-docentactiviteit en	2	Het contact met de twee tutoren is zeer goed. Er wordt regelmatig samengewerkt tussen de tutoren en de contribuanten en bestuursleden van Stichting Art. De samenwerking is voor alle activiteiten voor de nieuwe eerstejaars, maar ook wanneer er problemen spelen binnen de eerstejaars. Daarbij organiseert Stichting Art jaarlijks in samenwerking met UHSK het docentendiner. Tijdens dit diner leren docenten en studenten elkaar op informele wijze beter kennen. Ook worden docenten regelmatig gevraagd voor activiteiten: reizen, excursies of het geven van Open Colleges.
Opleidingscoördinator	2	Het contact met de opleidingscoördinator is nauw en goed. Dit is nodig voor samenwerkingen zoals de open dag of matchingsdagen. Aan het begin van het jaar is er een uitgebreide ontmoeting geweest waarop de commissaris onderwijs voornamelijk de contactpersoon werd.

1. Betrokkenheid bij externe partijen – 8 pt.

<i>Instantie</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
SVO	3	Er zijn altijd minstens één en meestal 2 bestuursleden van Stichting Art aanwezig geweest bij het SVO. De commissaris extern van Stichting Art heeft in de organisatie van de carrièrenacht gezeten. Tevens zit Stichting Art in de organisatie van Let's Go. Ook heeft Stichting Art deelgenomen aan de Humanities League.
VIDIUS	2	Stichting Art is lid van Vidius. Er zijn altijd minstens twee bestuursleden van Stichting Art aanwezig geweest bij de SVR van Vidius.
Zuster- en broederverenigingen	2	Stichting Art hecht veel waarde aan de samenwerking met zusterverenigingen. Het samenwerkingsverband tussen de 5 zusterverenigingen werd tevens dit jaar in stand gehouden, wederom onder de naam KunstNed. Het streven is elk jaar een groots evenement voor alle verenigingen en haar leden/contribuanten te organiseren. Dit jaar was dit een symposium getiteld 'to the canon and beyond.' Docenten van de verschillende universiteiten werden hier ook actief bij betrokken.
Betrokkenheid bij overige samenwerkingsverbanden	1	Stichting Art is dit jaar veel samenwerkingen met andere universitaire verenigingen aangegaan. Naast de gebruikelijke feestjes en het Gala (met Alias en Contact), zijn er andere voorbeelden: lezing en cultuurnacht met UHSK, open podium met Alias, lezing met Alias, Eureka en Atlas.

1. Speciaal beleid rondom eerstejaars – 6 pt.

<i>Activiteit</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Toelichting/criteria</i>
Introductiedagen	4	Stichting Art is ontzettend actief bij de introductie van de eerstejaars. Niet alleen organiseren we de meeloopdagen en matchingsdagen, de introductiecommissie verzorgt de introductieweek aan het begin van het jaar. Dit wordt in samenwerking met de tutoren en opleidingscoördinator gedaan. Tevens organiseert de introductiecommissie, waar een bestuurslid in zit, het eerstejaars introductieweekend aan het einde van augustus. Ook door het jaar heen organiseert de commissie, met hulp van de commissaris onderwijs activiteiten om de band tussen eerstejaars te versterken.
Mentoraat	2	Art schrijft de vacatures voor de mentoren uit en kiest deze. Vervolgens worden de mentoren ingewerkt en kunnen ze ingezet

		voor verschillende activiteiten. Zo gaan de mentoren mee op het introductieweekend van Art.
--	--	---

1. Speciaal beleid rondom: - 22 pt.

Groepen/thema's	Maximaal aantal punten	Toelichting/criteria
(pre-)Masterstudenten	4	Aan het begin van het jaar is een contactpersoon van het bestuur aangesteld om het contact tussen de (pre)master en Art te versterken en te behouden. Deze contactpersoon heeft gesprekken met de mastercoördinatoren gehad aan het begin van het jaar. De coördinatoren hebben o.a. activiteiten van Art gedeeld onder hun studenten. Art was aanwezig met een informatief praatje op de introductiedag van de masters. Alle activiteiten zijn toegankelijk voor zowel BA als MA, dit gaat voornamelijk over symposia, lezingen en de carrière gerelateerde activiteiten van de carrièrecommissie. Daarbij hebben we masterstudenten actief benaderd deel te nemen aan een voorlichting over de studie, wat deze ook deden.
Internationalisering	3	a./b. Art poogt enkele activiteiten per jaar in het Engels te organiseren. De BA en MA kunstgeschiedenis hebben echter uitsluitend Nederlandse studenten. De RMA kunstgeschiedenis heeft ongeveer 1-3 internationale studenten per jaar. Voor deze studenten organiseren wij de symposia en lezingen in het engels. Deze activiteiten zullen dan ook voornamelijk interessant zijn voor RMA studenten. c. Stichting Art heeft contact met zijn internationale alumni. Deze worden dan ook soms uitgenodigd voor de carrièredag, zodat er een internationaal perspectief bij zit. Daarbij is een zustervereniging internationaal en hebben wij met deze een activiteit georganiseerd. Verder is door de ambassadeurs van het NIKI het contact met dit internationale instituut in Florence goed.
Alumni	4	<ul style="list-style-type: none"> Stichting Art heeft een alumnicommissie bestaande uit het bestuur. We hebben een alum nibestand en alumni van Art betalen contributie (enigszins lager dan gewone contribuanten). Daarbij verschijnt er enkele momenten per jaar een speciale alumnimail om de alumni op de hoogte te houden van alle nieuwe ontwikkelingen binnen de Stichting. Het contact met Josi Smit, de alumnicoördinator is erg goed, meerdere gesprekken hebben plaatsgevonden tussen het bestuur en Josi. Stichting Art was actief betrokken bij de organisatie van de CarriereNacht. Zo zat er zowel een bestuurslid in de kleine commissie als in de grote commissie. Dit evenement is tevens erg actief gepromoot onder de contribuanten. Het contact met Career Services is erg goed. Zo heeft Sjoer van Career Services een bijdrage geleverd aan de carrièredag. Ook zijn er folders verspreid op het Art-kantoor en zaten deze in goodie bags op verschillende activiteiten.

Diversiteit/inclusiviteit	2	Een van de kernpunten van Stichting Art is toegankelijkheid. Wij streven ernaar de Stichting voor alle studenten Kunstgeschiedenis toegankelijk te maken en te houden. Zo staan wij altijd open voor feedback (feedbackbus, anoniem), proberen we kleine activiteiten op kantoor te organiseren om deze drempel wat lager te maken en zijn wij ons als bestuur ontzettend bewust van de houding die wij hebben tegenover nieuwe studenten. Wij willen iedereen welkom laten voelen. Zo hebben we de borreltijd met een uur vervroegd zodat enkele contribuanten konden komen (ivm ov tijden).
Duurzaamheid	4	a. Duurzaamheid staat erg hoog in het vaandel bij Art. Er is bewust gekozen de grote en kleine reis naar bestemmingen te laten gaan die bereikbaar waren met de trein. Op het kantoor scheiden we papier en plastic. Het plastic brengen we naar een punt in Utrecht waar ze het gescheiden houden. Voor activiteiten zijn we erg bewust over het kopen van nieuwe spullen en proberen we dat zo weinig mogelijk te doen. We gebruiken nooit plastic bordjes, bekers etc. b./c. Stichting Art heeft dit jaar in samenwerking met Green Office een Kledingswap georganiseerd. Dit maakte de contribuanten gelijk bewust van het recyclen van kleding. In het begin van het jaar heeft het bestuur kennis gemaakt met een contactpersoon van the Green Office. Art promoot activiteiten en acties van the Green Office op social media. d. Duurzaamheid is een van de kernpunten van ons beleidsplan en is dit jaar tevens opgenomen in het driejarenplan.
Studentwelzijn	2	Het contact tussen de studieadviseurs en het bestuur is goed. Contribuanten worden vaak actief verwezen door ons naar de studieadviseurs. Ook is hier informatie over de studieadviseurs te vinden op onze site. Ook heeft Art de Wellbeing week van de Universiteit gepromoot op social media. Er is een open houding binnen de stichting over welzijn, stress etc. Als bestuur zijnde pogen wij een goed oog te hebben op het welzijn van de contribuanten.

1. Professionalisering algemeen: Overdracht, toezicht, privacy en zichtbaarheid – 22 pt.

<i>Vorm</i>	<i>Maximaal aantal punten</i>	<i>Frequentie/vorm</i>
Witboeken/ draaiboeken/ overdrachtsdocumenten: bestuur	2	a. Er is één groot draaiboek met betrekking tot de hele Stichting. Elk bestuurslid heeft hier toegang tot. Deze wordt elkaar jaar opnieuw up to date gebracht. b. Elke commissie heeft zijn eigen overdrachtsdocument. Dit document wordt in het begin van het jaar aan de nieuwe commissie gegeven en is beschikbaar op de Drive. c. Elke bestuursfunctie heeft zijn eigen overdrachtsdocument. Deze wordt door de voorganger gemaakt en tijdig aan de opvolger gegeven.
Raad van Advies/Toezicht/Senaat	2	Stichting Art heeft een Raad van Advies met twee oud bestuursleden. Elk jaar wordt deze vernieuwd. De RvA en het huidig bestuur komen minstens één keer per blok samen, bijvoorbeeld voor een ACO of bestuurssollicitatie. Tevens is er een appgroep voor snelle vragen.

Kascommissie	2	Art heeft een kascommissie met twee oude penningmeesters. De kascommissie komt minstens één keer per blok samen met de huidige penningmeester. De kascommissie beheert tevens het departementsgeld en kan dit geven aan het bestuur of commissies wanneer zij dat nodig hebben.
Privacy	2	Stichting Art heeft een privacy document opgesteld die nieuwe contribuanten aan het begin van het jaar tekenen. Daarbij wordt gevoelige informatie in mailboxen en het archief etc. na 5 jaar verwijderd. Foto's van contribuanten en externen die niet het document hebben getekend worden alleen met expliciete toestemming gemaakt en/of gepubliceerd.
ALV's/ACO's	2	Stichting Art heeft in september een ACO. Hier wordt onder andere het bestuur gewisseld. Ook is er een halfjaarlijks ACO voor de jaarlijkse update. Dit jaar was er tevens een extra derde ACO in het teken van het driejarenplan.
Acquisitieplan	2	Stichting Art heeft een acquisitiecommissie die verantwoordelijk is voor de acquisitie en in het begin van het jaar doelen opstelt. Ook zijn er promotiepakketten voor mogelijke partners gemaakt. Deze zijn te vinden op de site. Er is ook een aparte partnerpagina voor de bevordering van de acquisitie.
Administratie leden	2	Art heeft 232 contribuanten en 43 alumni. Dit zijn er in totaal 275.
Website en sociale media (interne communicatie)	2	Art heeft een uitgebreide website waarop alle informatie over de stichting te vinden is. Deze informatie is voor zowel partners, vrienden, contribuanten als aankomende contribuanten. De site wordt goed up to date gehouden met de laatste informatie, nieuwtjes en foto's. Contribuanten vinden hier nieuwe activiteiten, een agenda, de boekverkoop, foto's etc. Ook maak Art voor de interne communicatie intensief gebruik van facebook en instagram (en ook in mindere mate LinkedIn). Op social media verschijnen er meerdere keren per week berichten, nieuwe activiteiten of stories. Hiermee worden de contribuanten op de hoogte gebracht van de nieuwste ontwikkelingen en worden zij uitgenodigd voor nieuwe facebook activiteiten.
Website, sociale media, LinkedIn (externe communicatie)	2	De verenigingswebsite van Stichting Art wordt ingezet als het visitekaartje van de vereniging voor externen. Verder is het gebruik van LinkedIn het afgelopen jaar geïntensiveerd, met als doel het externe netwerk uit te breiden.
Nieuwsbrief	2	Stichting Art heeft een infomail die 1x in de twee weken verzonden wordt.

1. Diensten voor leden/contribuanten – 18 pt

Vorm	Maximaal aantal punten	Frequentie/vorm
((Semi-)wetenschappelijk) tijdschrift	2	Stichting Art heeft het wetenschappelijk tijdschrift Article. Dit tijdschrift begint grote bekendheid te krijgen en gerespecteerde wetenschappers publiceren in dit tijdschrift. Tweemaal per jaar wordt er een nummer uitgegeven. Dit gaat vaak samen met een lancering activiteit.
Vaste ledenbijeenkomsten (ontspannend)	2	Stichting Art organiseert een vaste tweewekelijkse borrel. Ook is elk blok een TaArtdag waarbij contribuanten de baksels van de bakcommissie op kantoor kunnen komen eten.
Stamkroeg/Vaste borrel	2	De vaste stamkroeg van Stichting Art is café Marktzicht. Wij hebben 1x in de twee weken een borrel op de dinsdagavond.
Openingstijden verenigingskamer	2	De openingstijden (elk blok hetzelfde): maandag t/m donderdag: 10.00 - 17.00 uur

		vrijdag: 11.00 - 15.00 uur
Merchandise	2	Elk jaar zorgt Stichting Art voor een Artgadget. Dit jaar hebben we voor twee Artgadgets gekozen. Beide waren gratis op te halen. De gadgets waren een button en een linnentas, beide ook met het logo van Stichting Art. Voor onze professionele partners hebben we mokken met het logo laten maken. Ook hebben we brochures laten drukken.
Kortingdeals voor leden	2	Stichting Art biedt verschillende kortingsdeals aan voor de contribuanten. De acquisitiecommissie en de commissaris extern zijn verantwoordelijk voor het maken van deze deals. Op vertoon van de Artpas kunnen contribuanten bijvoorbeeld korting krijgen bij: Pampalini, de Kunstuitleen, Ten Besten etc.
Persoonlijke ontwikkeling leden	1	Stichting Art heeft een vacaturebank op de website. Ook wordt er elke week een vacature voor een stage, bijbaan etc. uitgelicht in een story op de Instagram van Art. Dit is ook wel 'de vacature van de week'.
Familiedag	2	Een commissie van Stichting Art verzorgt elk jaar weer de familiedag. Op deze dag is familie van de contribuanten welkom om een kijkje te nemen in Utrecht. De dag heeft een geheel verzorgd programma van bijvoorbeeld mini colleges, rondleidingen, quizzes en borrels.
Boekenverkoop	2	Stichting Art heeft een samenwerking met bol.com. Contribuanten kunnen korting op hun studieboeken krijgen wanneer zij de boeken bij bol.com bestellen via de link op de Stichting Art site.
Overig	1	Extra punten als goed beargumenteerde diensten voor leden/contribuanten.

Doelstellingen

Het driejarenplan 2019-2022 is opgesteld aan de hand van twee uitgangspunten. Ten eerste hebben we gekeken naar hetgeen er in het afgelopen driejarenplan is gerealiseerd, en naar wat er juist niet is gerealiseerd. Voornamelijk dit laatste hebben we meegenomen. Verder hebben wij als bestuur natuurlijk het afgelopen jaar ervaringen opgedaan en weten wij, na bijna een heel jaar Stichting Art te hebben bestuurd, uit eigen ervaring wat er goed gaat en waar we met Stichting Art nog extra aandacht aan kunnen besteden. Hierop gebaseerd hebben wij drie kernpunten opgesteld, waarvan wij geloven dat deze relevant zijn voor de Stichting, en dat dit is waar Stichting Art van extra waarde kan zijn. Deze punten zijn: toegankelijkheid, professionalisering, en 'ondersteuning individuele professionele ontwikkeling'. Deze drie kernpunten hebben we uitgewerkt met een paar concrete punten die duidelijk kunnen worden uitgewerkt, zodat over drie jaar duidelijk kan worden gesteld of deze doelen behaald zijn of niet.

Kernthema's:

1. Toegankelijkheid

Om het meeste uit de stichting te halen en zoveel mogelijk te kunnen bieden aan de contribuanten is het van belang dat Stichting Art toegankelijk is. Op veel punten is dit al zo, maar er valt nog winst te behalen. Dit is met name op het gebied van (pre-)masterstudenten, contact met het departement en inclusiviteit.

(Pre-)masterstudenten

Stichting Art is een studiestichting voor alle kunstgeschiedenisstudenten van de Universiteit Utrecht, maar in de afgelopen jaren is de interactie vooral met bachelorstudenten geweest. Vanuit de overtuiging dat Stichting Art en haar activiteiten ook voor (pre-)masterstudenten een waardevolle toevoeging is op hun studie, zal de komende drie jaar ingezet worden op het contact met deze studenten. In dit contact zal voornamelijk worden geïnvesteerd op de volgende manieren:

- Goed contact met de mastercoördinator
 - o Een goede verstandhouding met de mastercoördinator is waardevol; via deze weg kunnen wij de (pre-)masterstudenten bereiken.
- Actieve aanwezigheid van Stichting Art bij introductieperiode (pre-)masterstudenten
 - o In september vinden de facultaire introductiedagen plaats, en beginnen nieuwe (pre-)masterstudenten aan hun collegejaar. Dit is een uitstekende gelegenheid om de activiteiten van- en contribuantschap bij Stichting Art aan te bevelen. Deze promotie kan in eerste instantie het beste in persoon, omdat voor online benadering contactgegevens van (pre-)masterstudenten nodig zijn. Deze zijn niet makkelijk te krijgen.
 - o Er is een poster ontworpen ter promotie van Stichting Art, die speciaal gericht is op (pre-)masterstudenten. Deze kan in september op de Drift en andere universiteitslocaties gehangen worden.
- (Pre-)masterstudenten uitnodigen voor de commissiemarkt
 - o Om (pre-)masterstudenten de gelegenheid te bieden deel te nemen in commissies van Stichting Art zullen ze worden uitgenodigd voor de commissiemarkt. Eerdere jaren is dit niet expliciet gedaan.
- Actieve promotie voor OIPO-activiteiten
 - o Wij gaan er van uit dat (pre-)masterstudenten die niet reeds bekend zijn met Stichting Art voornamelijk interesse hebben in educatieve en/of toekomstgerichte activiteiten. Voor de promotie van lezingen, carriedagen, werkbezoeken, symposia en dergelijken moet om deze reden extra worden ingezet op promotie onder (pre-)masterstudenten.

Contact met docenten en het departement

Het contact met het departement Geschiedenis en Kunstgeschiedenis, alsmede het contact met het docentenapparaat van Kunstgeschiedenis, loopt redelijk goed. Er valt nog wel meer te halen. Nog

niet alle docenten zijn voldoende op de hoogte van het belang van Stichting Art, terwijl een goed contact heel waardevol zou zijn voor de opleiding. Om deze reden is het belangrijk te investeren in goed contact. Dit kan bewerkstelligd worden door:

- de jaarplanning van Art met het departement te delen
- evenementen van Art in de nieuwsbrief van het departement te laten plaatsen
- als bestuur in ieder geval bij de eerste stafvergadering aanwezig te zijn
- goed contact met docenten onderhouden

Inclusiviteit

Het is belangrijk dat het bestuur van Stichting Art zich inzet voor ieder die betrokken zou kunnen of willen zijn. Dit gebeurt nu al goed, maar de inclusiviteit kan op twee manieren gehandhaafd en eventueel verbeterd worden:

- De drempel verlagen voor een bezoek aan het verenigingskantoor. Het is belangrijk dat iedereen zich welkom voelt op het ArtKantoor. Door middel van laagdrempelige in- en uitloop activiteiten op het kantoor, zoals het knutselen van kerstkaarten, geeft de gelegenheid aan mensen die dat niet zou snel zouden doen om het kantoor te bezoeken.
- Het is belangrijk inclusief taalgebruik te hanteren in de berichtgeving in de infomail, op de sociale media en op de website van Stichting Art.

2. Professionalisering

De afgelopen jaren is de organisatie van Stichting Art stevig geprofessionaliseerd. Er zijn nog een paar zaken die belangrijk zijn te verbeteren. Uit de evaluatie van het afgelopen driejarenplan bleek dat het alumnibeleid van Stichting Art te verbeteren valt. Verder is het belangrijk dat Stichting Art een archiefbeleid opstelt, komt er een digitale contribuantenpas, zal de duurzaamheid moeten worden gestandaardiseerd en wordt het 'Roze Boekje' geïntroduceerd.

Alumninetwerk: structureren en professionaliseren.

In de komende drie jaar zouden wij graag zien dat het alumninetwerk van Stichting Art wordt versterkt. De alumni van Art verdienen meer aandacht, niet alleen omdat zij alumni-contributie betalen maar ook omdat beter contact met onze alumni wat ons betreft voor beide partijen voordelig kan zijn. Dit vereist meer structuur in de manier waarop Art met haar alumni omgaat en een professionelere houding ten opzichte van het alumninetwerk. Concreet denken wij dat dit te bereiken is door het opnieuw inrichten van de alumnicommissie. Momenteel zijn de leden van de alumnicommissie namelijk de bestuursleden, waarbij één bestuurslid tot voorzitter van de commissie wordt benoemd. In de praktijk hebben wij gemerkt dat dit niet altijd goed werkt. Bestuursleden hebben een boel taken in hun pakket en het beheren van het alumninetwerk krijgt hierdoor soms niet genoeg prioriteit. Het organiseren van alumni-activiteiten kost daarom veel tijd en de organisatie ervan is niet efficiënt genoeg. Dat is zonde want de wil is er wel. Door de alumnicommissie een reguliere art-commissie te maken, waarin contribuanten en niet bestuursleden plaats nemen, hopen wij hier verandering in te zien. De alumnicommissie kan op deze manier intensiever en efficiënter naar hun doel toewerken. Een goed en haalbaar doel vindt het 36e bestuur het organiseren van minimaal twee activiteiten voor alumni per jaar, in samenwerking het departement. Zoals elke reguliere commissie van Art, zal dan ook deze commissie een coördinator vanuit het bestuur krijgen die ingeschakeld kan worden voor bijvoorbeeld de communicatie over alumnizaken naar de alumni toe. Het bestuur, en met name de secretaris, beheert het

alumnibestand. Wij zien graag dat de alumnicommissie zo snel mogelijk wordt hervormd en binnen drie jaar bovenstaande doelen zal behalen.

Archiefbeleid

In het kader van professionalisering vinden wij dat er een duidelijk beleid voor het archiefbeheer van Stichting Art opgesteld moet worden. Momenteel is er geen vast beleid voor. Voor de toekomst is het handig en tevens leuk om een overzichtelijk archief te kunnen raadplegen. Dit archief moet natuurlijk niet in strijd zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het beleid moet opgenomen worden wat precies wordt bewaard, waar het wordt bewaard, en hoe lang iets bewaard mag worden. Het uitzoeken hiervan zal tijd gaan kosten en daarom vinden wij dit punt geschikt voor een driejarenplan. Verschillende besturen kunnen hiermee aan de slag, zodat over drie jaar een goed archiefbeleid is opgesteld. Vervolgens moet dit beleid uitgevoerd worden zodat Art een mooi archief kan raadplegen. Het lijkt ons verstandig om het archief (gedeeltelijk) te digitaliseren, om de fysieke opslagruimte van het archief te beperken en vanwege de efficiëntie van een digitaal archief. Hoe dit precies ingericht moet worden, is aan de volgende besturen om te beslissen.

Digitale Contribuanten-pas

Dit jaar is door onze commissaris intern een digitale contribuanten-pas ontwikkeld. Deze kan de fysieke contribuanten-pas vervangen. Door aan het 37e bestuur over te dragen hoe deze pas gemaakt en gebruikt wordt, hopen wij dat het gebruik van deze pas volgend jaar wordt doorgevoerd en de komende drie jaar wordt behouden. Deze pas moet elk jaar opnieuw gemaakt worden. Een digitale contribuanten-pas is altijd beschikbaar, iedereen heeft immers (bijna) altijd toegang tot het internet. Daarnaast is een digitale pas duurzamer dan een fysieke pas, die van papier is gemaakt en wordt geplastificeerd. Tot slot vinden wij een digitale pas bijdragen aan onze professionaliteit. Onze partners zullen uiteraard op de hoogte gesteld moeten worden van onze nieuwe pas.

Duurzaamheid standaardiseren

Duurzaamheid is één van de kernpunten van de Universiteit Utrecht en ook de besturen van Stichting Art hebben hier de afgelopen jaren aandacht aan besteed. Het belang van duurzaamheid mag niet uit het oog verloren worden. We zouden daarom graag zien dat elk bestuur de komende jaren nadenkt over duurzaamheid en naar nieuwe manieren blijft zoeken om duurzaamheid te integreren in zowel de activiteiten van Art als op het kantoor. De digitale contribuanten-pas is een voorbeeld van een duurzame maatregel. Zo ook het scheiden van afval, het beperken van energiegebruik, de trein verkiezen boven het vliegtuig tijdens reizen, het hergebruiken van spullen en uit mokken drinken in plaats van plastic bekertjes. Door bewust hierover na te denken hopen wij dat Stichting Art haar duurzame karakter behoudt en liever nog versterkt. Welke duurzame maatregelen Art gaat nemen en hoe dit wordt gedaan, is aan de besturen om te beslissen. Afgelopen jaar heeft het 36e bestuur samengewerkt met de Green Office, tijdens de kleding-swap, en wij willen sterk adviseren dit contact warm te houden en vaker samen te werken.

Het 'roze boekje': Stichting Art spelling

Door een oud-bestuurslid werd ons afgelopen jaar geadviseerd om eens goed na te denken over hoe wij bepaalde 'Art-woorden' spellen. Voorbeelden zijn: Art'er of Art-er, ... In het kader van professionalisering is het wenselijk om voor alle Art-woorden dezelfde spelling te hanteren. Dit zal zowel door het bestuur als door de commissies gedaan moeten worden. Om de juiste spelling overzichtelijk te maken is het idee ontstaan om 'Het Roze Boekje' te ontwikkelen, een variant op Het Groene Boekje. Dit (digitale) boekje kan alle Art-woorden bevatten en kan gedurende de komende

jaren aangevuld worden, in nieuwe edities. Zowel besturen als commissies kunnen het boekje raadplegen bij bijvoorbeeld het schrijven van promotie-stukjes. Het boekje zou dan ook toegevoegd kunnen worden aan de overdrachtsdocumenten. Het Roze Boekje bestaat nog niet, maar wij hopen dat dit idee de komende drie jaar gerealiseerd wordt.

3. Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling (OIPO)

OIPO is een begrip dat geïntroduceerd wordt in het driejarenplan 2019-2022. OIPO staat voor Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling. Het begrip is tot stand gekomen naar aanleiding van een aantal activiteiten die door het 36ste bestuur in het leven zijn geroepen en onder de verzamelnaam OIPO geschaard konden worden. Met OIPO willen wij als Stichting Art een nuttige en doelbewuste aanvulling zijn op de studie door middel van activiteiten die onderwerpen aankaarten die niet in de reguliere studie aan bod komen.

OIPO is gericht op educatieve of carrière,- en studiegerelateerde activiteiten die contribuanten helpen op het gebied van zelfontwikkeling met het oog op de verdere studie en carrière loopbaan. Het kernpunt OIPO wordt in twee categorieën opgedeeld: begeleiding tijdens de studie en voorbereiding op na de studie. Onderstaande zal een uitleg geven op de twee categorieën en de bijbehorende activiteiten die dit kernpunt vormgeven.

Begeleiding tijdens de studie

- Het voortzetten van studiegerelateerde activiteiten zoals de Artbieb, de Diaquiz en tentamentrainingen.
- Het voortzetten van nieuwe activiteiten zoals de 'Ben ik oud of modern quiz'. Deze activiteit is in het leven geroepen om eerstejaars studenten te informeren over de twee verschillende verdiepingspakketten. Door middel van 'dilemma's', feitelijke informatie en verhalen van ervaren ouderejaars, werden de eerstejaars geholpen met hun keuze tussen het verdiepingspakket oude kunst of moderne kunst.
- Het voortzetten van de 'Go away show'

Vorbereiding op na de studie

- Het voortzetten van carrière gerelateerde activiteiten zoals werkbezoeken, symposia, het bezoeken van musea, kunstbeurzen en galleries, en de carrieredag.
- Het bijhouden van de vacaturebank op de site en het uitlichten van de Vacature van de Week op de instagram stories van Stichting Art.
- Het bijhouden van het contact met de masteropleiding en de mastercoördinatoren om op deze wijze samenwerkingen op te zetten en onder andere de masteropleidingen onder de aandacht te brengen bij de contribuanten.
- Het verbeteren van het alumninetwerk en het onderhouden van dit netwerk.

5. Mijlpalen

Stichting Art heeft in de periode 2019-2022 geen grote mijlpalen, zo staat er ook geen lustrum gepland. Wel zal ook dit jaar weer geld opzij gelegd worden voor het lustrumjaar. Het 36e bestuur heeft echter in het jaar 2018-2019 het logo van Stichting Art veranderd. Hoewel deze niet geplande

mijlpaal is geweest, zullen de komende besturen deze verandering wellicht op sommige plekken nog kunnen doorvoeren.

6. Bestuur

Momenteel heeft Stichting Art zes bestuursleden. Dit is het derde jaar dat de Stichting zes bestuursleden heeft. Ook aankomend jaar wordt dezelfde hoeveelheid bestuursleden aangehouden. In het vorige driejarenplan werd nog van een vijfkoppig bestuur gesproken en aangeraden dit aan te houden. Echter bleek het takenpakket van de commissaris intern/extern dusdanig groot te zijn dat deze functie werd opgedeeld. Wat volgt is een korte functiebeschrijving van de zes functies binnen het bestuur van Stichting Art.

6.1 Voorzitter

De algemene taak van de voorzitter omvat het coördineren en het overzicht houden binnen de vereniging. Ook staat de voorzitter andere bestuursleden bij als deze vragen of problemen hebben. Tot haar taken behoren het voorbereiden en leiden van de bestuursvergaderingen. Verder neemt de

voorzitter deel aan externe vergaderingen zoals de departementsvergadering van Geschiedenis en Kunstgeschiedenis, het SVO en vergaderingen van VIDUIS. De voorzitter houdt het overzicht over de activiteiten die georganiseerd worden door de commissies of waaraan Stichting Art deelneemt en zorgt ervoor dat deze goed verdeeld worden over het jaar. Daarbij keurt de voorzitter de activiteiten goed in de Gmail-agenda. Een andere belangrijke taak van de voorzitter is het schrijven van het beleidsplan, het jaarverslag en eventueel het driejarenplan en deze zo goed mogelijk doorgeven aan de andere bestuursleden en commissies. De voorzitter presenteert het wissel ACO en het halfjaarlijks ACO.

6.2 Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse zaken zoals het beheren van de bestuurs mail. Ook haalt de secretaris de post op uit het postvakje en beantwoordt deze. De secretaris maakt en verstuurt de tweewekelijkse infomail. Ook notuleert de secretaris tijdens de bestuursvergadering of andere externe vergadering waarbij de aanwezigheid van de secretaris wenselijk is. De secretaris werkt de notulen uit voor de volgende vergadering. Tot slot neemt de secretaris het bijhouden van het contribuanten- en alumnibestand onder haar hoede net als het e-mailadressenbestand. In het begin van het jaar verwerkt de secretaris nieuwe inschrijvingen in het ledenbestand.

6.3 Penningmeester

De financiën van Stichting Art beheren en overzien behoren tot de taken van de penningmeester. Aan het begin van het jaar maakt de penningmeester een jaarbegroting die de financiële zaken van Stichting Art meer transparant maakt voor de contribuanten. De penningmeester presenteert een overzicht van de financiën op het wissel Aco en het halfjaarlijks ACO. Verder dient de penningmeester overzicht te houden over de maandelijkse mutaties van de rekeningen en zal zij door de verschillende commissies op de hoogte worden gesteld van hun financiële situatie. Aan het eind van het jaar maakt de penningmeester een jaarafrekening en zorgt zij voor een duidelijke overdracht van de financiën aan het nieuwe bestuur. Tot slot is de penningmeester verantwoordelijk voor de fondsenaanvraag, mochten commissies dit willen doen, en heeft de penningmeester nauw contact met de kascommissie.

6.4 Commissaris Intern

De commissaris intern is verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen Stichting Art en gebruikt hier verschillende media voor. De intern beheert alle social media van Art: instagram, facebook en LinkedIn. De commissaris intern maakt alle evenementen van de commissies en het bestuur aan op facebook en houdt in de gaten of hier tijdig en genoeg promotie in wordt geplaatst. Tevens is de taak van de intern het beheer van de website en deze up to date houden met de nieuwste informatie.

6.5 Commissaris Extern

De commissaris extern is verantwoordelijk voor alle externe communicatie buiten Stichting Art. Dit heeft betrekking op andere studieverenigingen binnen de Universiteit of de mastercoördinatoren van de opleiding, en ook verenigingen, partijen, partners en vrienden van Art buiten de Universiteit. De commissaris extern vergezelt de voorzitter bij de externe vergaderingen van het SVO en van Vidius. Daarbij houdt de extern het contact met de partners van Art goed en legt ook nieuwe contacten. Omdat de acquisitiecommissie in dienst staat van de taken van de extern, zal de extern plaatsnemen

in de commissie als voorzitter. Samen met de commissie wordt ervoor gezorgd dat nieuwe vrienden worden geworven en er dealtjes zijn voor de Art-pas van de contribuanten. De commissaris extern zorgt er in het begin van het jaar voor dat de nieuwe contribuanten een Art-pas hebben. Tevens is het de taak om ieder blok de boekverkoop voor de contribuanten te regelen. Tot slot organiseert de commissaris extern in samenwerking met de zusterverenigingen KunstNed.

6.6 Commissaris Onderwijs

De commissaris Onderwijs is het aanspreekpunt voor alle studenten met vragen en problemen en zij dient klachten verder ter sprake te brengen bij de opleidingscommissie. Tot de taken van de commissaris Onderwijs behoren ook de evaluatie van het onderwijs en de verbetering van het onderwijs. Om deze reden zal zij ook regelmatig vergaderingen van de Opleidingscommissie bijwonen. Bovendien regelt de commissaris Onderwijs de nominatie van de docentenprijs en zal zij inspelen op de actualiteiten rondom de Universiteit. Daarbij neemt de commissaris Onderwijs plaats in de introductiecommissie en regelt zij in samenwerking met verschillende partijen de matchingsdagen, meeloopdagen, open dagen en introductiedagen. Zo is de commissaris ook verantwoordelijk voor het regelen van mentoren voor de nieuwe eerstejaars studenten.

Het verschil tussen de functieverdeling zoals deze aangegeven stond in het *driejarenplan 2016-2019* is niet groot met de bovenstaande functieverdeling. Het grootste verschil is de opsplitsing van de commissaris intern/extern. Tevens hebben verschillende functies extra taken gekregen. De reden hiervoor is de groeiende professionalisering en uitbreiding van art.

Wij raden aan de functieverdeling te behouden zoals deze nu is. Voor de verschillende bestuursleden zijn de taken duidelijk, helder en logisch. Vandaar dat een grote schuiving in takenpakket niet noodzakelijk is. Het behouden van zes bestuursleden is echter wel ten zeerste aan te raden, omdat wij merken dat dit bevorderlijk is voor een goede werkdruk.

Nawoord

Het 36e bestuur der Stichting Art hoopt een mooi driejarenplan neer te hebben gezet waarmee de volgende drie besturen met veel plezier aan de slag kunnen. We hopen dat onze suggesties en plannen tot een mooi resultaat kunnen komen en zijn zeer benieuwd wat de toekomst in petto heeft voor Stichting Art. Zonder meer komen er nog veel mooie tijden aan en zal Stichting Art zich blijven ontwikkelen. Met dit driejarenplan hopen wij ons steentje hieraan te hebben bijgedragen.

Wij wensen alle komende nieuwe besturen ontzettend veel succes en vooral heel veel plezier. Een bestuursjaar is spannend, maar vooral leuk, leerzaam en gezellig. Denk outside of the box en laat al je gekke ideeën waar komen, nu heb je de kans!

Pleun van Lieshout
Commissaris Extern
Namens het 36e bestuur der Stichting Art (2018-2019)

Bijlage 6.3: Jaarafrekening van huidig jaar

De jaarafrekening van huidig jaar wordt op het ACO van 5 september 2019 gepresenteerd.